

# **A KÖZÚTI KÖZLEKEDÉSI SZAKSZERVEZET**

## **ALAPSZABÁLYA**

A módosításokkal egységes szerkezetben.

(A módosításokat a *vastag dőlt betűs* részek tartalmazzák.)

### **PREAMBULUM**

**1./** A Közúti Közlekedési Szakszervezet (továbbiakban: KKSZ) Magyarország Alaptörvénye és a vonatkozó jogszabályok, mindenekelőtt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az Egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló a 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései szerint, a szervezkedési jog, mint alapvető szabadságjog alapján, önszerveződéssel létrejött, a demokratikus elvek szerint, önállóan működő, elsődlegesen munkavállalói érdekképviselő és érdekvédelmet ellátó, érdekfeltáró, érdekegyeztető szervezet, amely elsősorban a közúti személy- és áru fuvarozásban résztvevő és ezzel kapcsolatos szellemi, javító, karbantartó tevékenységet végző munkavállalók, valamint a velük együtt munkát végzők, illetve érdekképviselőtük a KKSZ által nyújtott lehetőségeken belül érvényesíteni kívánó személyek érdekében tevékenykedik.

Céljai megvalósítása érdekében partneri viszonyban együttműködik politikai, társadalmi és más civil szervezetekkel.

**2./** A KKSZ a Közlekedési és Szállítási Dolgozók Szakszervezetének egyik jogutódja.

A KKSZ a VOLÁNBUSZ Közlekedési Szakszervezet általános jogutódja.

**3./** A KKSZ demokratikus működésének alapelvei: az önkéntesség, az egyenjogúság, a nyilvánosság és a szolidaritás.

**4./** A KKSZ az Európai Szállítási Dolgozók Szövetségében (ETF), a Közlekedési Szakszervezetek Országos Szövetsége (KSZOSZ) tagszervezeteként, részt vesz a nemzetközi szakmai érdekvédelmi munkában.

### **I. RÉSZ**

#### **A KKSZ ADATAI**

**5./ Neve :** KÖZÚTI KÖZLEKEDÉSI SZAKSZERVEZET

**6./ Rövidített neve:** KKSZ

**7./ Székhelye:** 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 3.

**8./ Weboldala és elektronikus levelezési címe:** [www.kksz.hu](http://www.kksz.hu); [titkarsag@kksz.hu](mailto:titkarsag@kksz.hu)

**9./ A KKSZ képviselője:** A KKSZ Elnöke

**10./ A KKSZ jogi személy.**

A Ptk. és az Alapszabály szerint jogi személlyé nyilvánítható az a szervezeti egység, amelynek önálló ügyintéző és képviselői szerve van, és a működéshez szükséges vagyonnal (önálló költségvetéssel)

rendelkezik. A KKSZ Választmánya által jogi személlyé nyilvánított szervezeti egységeket az Alapszabály 2. számú melléklete tartalmazza.

## **II. RÉSZ**

### **A KKSZ CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE**

**11./ A KKSZ célja:** A tagság élet- és munkakörülményeit érintő érdekeinek feltárása és érvényesítése, az érdekek védelme és képviselete - elsődlegesen megállapodások, szerződések megkötése útján - a közigazgatási, munkáltatói, állami, önkormányzati szerveknél. A KKSZ célja továbbá a tagság kulturális, egészség-megőrző és a szabadidő eltöltésével kapcsolatos igények támogatása.

**12./ A KKSZ a célját az alábbi tevékenységek ellátásával valósítja meg:**

**12.1./** Szociális intézkedésekben a már elért színvonal megtartása, illetve a folyamatos fejlesztése.

**12.2./** Önszegélyező feladat ellátása.

**12.3./** A tagság és családtagjai élethelyzetének fenntartásához, javításához anyagi, tárgyi támogatás nyújtása.

**12.4./** Saját tulajdonban álló, illetőleg bérelt ingatlanban, vagy az országos üdülési hálózat keretében, térítési díj ellenében, üdülési lehetőség biztosítása.

**12.5./** A szakszervezeti tag javára csoportos élet-és baleset, valamint kárenyhítési biztosítás kötése.

**12.6./** Tagjai számára jogi tanácsadás és képviselet biztosítása (ingyenes jogsegélyszolgálat).

**12.7./** Tagjai számára a KKSZ szabályzataiban meghatározott egyéb támogatás nyújtása.

**12.8./** Civil szervezetek, egyesületek, alapítványok alap és cél szerinti tevékenységéhez támogatás nyújtása.

**12.9./** Az emberi értékek megbecsülésének az általános és a szakmai ismeretek bővítési igényének támogatása.

**12.10./** A szakszervezeti tagok, szervek és szervezetek között a szolidaritás erősítése.

**12.11./** A KKSZ anyagi eszközeinek védelme, bővítése és hasznosítása, a tagdíjjal történő gondos gazdálkodás.

**12.12./** Folyamatos és kezdeményező kapcsolattartás az állami és önkormányzati, valamint a középszintű szakmai érdekeket képviselő országos szervezetekkel.

**12.13./** A kölcsönös érdekeket figyelembe vevő megállapodások és kötelezettség vállalások alapján együttműködés a tagság érdekeinek feltárásában és érvényesítésében a munkáltatói szervezetekkel.

## **III. RÉSZ**

### **A KKSZ TAGSÁGA**

**13./ A tagsági viszony létrehozása**

**13.1./** Tagsági viszony csak önkéntes alapon létesíthető.

**13.2./** A KKSZ tagja lehet, az a természetes személy, aki az Alapszabályban foglaltak elfogadása mellett a belépési nyilatkozatot aláírja, és a tagdíjat a megállapított feltételek szerint rendszeresen fizeti.

13.3./ A tagsági időbe be kell számítani a jogelőd szakszervezeteknél eltöltött tagsági időt.

#### **14./ A tag jogai:**

##### **A KKSZ tagja**

- a) részt vehet a KKSZ tevékenységében és rendezvényein,
- b) ha jogszabályban vagy az Alapszabályban rögzített kizáró feltétel vagy körülmény nincs, választhat, és a választható a KKSZ szervezeteiben és tisztségeire,
- c) gyakorolhatja az Alapszabályban és a KKSZ más belső szabályzataiban biztosított jogait,
- d) a közösség érdekében személyesen vagy képviselői útján felléphet, véleményt nyilváníthat,
- e) munkavállalói jogainak, érdekeinek védelméért javaslattal, beadvánnyal, panasszal élhet. Tanácsért, támogatásért fordulhat az illetékes testülethez és tisztségviselőhöz, a felsőbb szakszervezeti testülethez és tisztségviselőhöz,
- f) saját jogán, valamint tagsági joga alapján a házastársa és eltartott hozzátartozója jogosulttá válhat a KKSZ szabályzataiban rögzített szociális juttatásokra,
- g) a szakszervezetben végzett munkájáért kitüntetésben és más erkölcsi és anyagi elismerésben részesíthető.

#### **15./ A tag kötelezettségei**

##### **A KKSZ tagja**

- a) köteles betartani az Alapszabályt és a KKSZ más belső szabályzatait,
- b) köteles az Alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére,
- c) nem veszélyeztetheti a KKSZ céljának megvalósítását és a tevékenységét.
- d) köteles az Alapszabályban meghatározottak szerint a tagdíjat megfizetni.

#### **16./ A tagdíj**

16.1./ A tagdíj a tag által rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulás.

16.2./ A tagdíj mértéke:

- a) általános tagdíj: a tag havi bruttó munkabérének, munkabér hiányában egyéb jövedelmének 1 (egy) százaléka,
- b) az általánostól eltérő mértékű tagdíj: az önálló jogi személyiséggel rendelkező alapszervezetek, a Választmány előzetes egyetértését követően, az általános tagdíjtól eltérő mértékű tagdíjat is megállapíthatnak, feltéve, hogy az nem veszélyezteti a KKSZ és az alapszervezet működését, gazdálkodását.

16.3./ A tagdíj fizetés módja

A tag a tagdíjat elsősorban a munkabéréből történő munkáltatói levonás és a KKSZ részére történő munkáltatói átutalással teljesíti az 1991. évi XXIX. törvény alapján. Munkabéréből történő levonás hiányában a tag a tagdíj fizetési kötelezettségét közvetlenül köteles teljesíteni (pl.: átutalással, házi pénztárba való befizetéssel).

16.4./ Értelmező rendelkezés

A tagdíjra vonatkozó rendelkezések alkalmazása során munkabérnek minősül a munkaviszony, vagy azzal hasonló jogviszony alapján kapott pénzbeli juttatás. Egyéb jövedelem különösen a munkavégzés

alóli mentesülésre tekintettel kapott juttatás, így különösen a betegség miatti keresőképtelenség idejére járó juttatás (pl.: táppénz).

### **17./ A tagsági viszony megszűnése**

#### **17.1./ A tagsági viszony megszűnik**

a) a **KKSZ jogutód nélküli megszűnésével;**

b) **kilépéssel;** A tag tagsági jogviszonyát írásos nyilatkozatával bármikor megszüntetheti (kilépés). A nyilatkozatot ahhoz a szervezethez kell eljuttatni, amelyben a tag a jogait gyakorolja, kötelezettségeit teljesíti. A tagsági jogviszony a nyilatkozat beérkezésének időpontjában szűnik meg. A megszűnés időpontjáig felmerülő kötelezettségeit a tagnak teljesítenie kell.

c) **kizárással,**

A tag tagsági jogviszonya kizárással megszüntethető, ha

- az Alapszabályban foglaltakkal vagy testületi határozattal ellentétes magatartást tanúsít,
- a rendszeres tagdíjfizetési kötelezettségét felröhátón elmulasztotta, és ennek a kötelezettségének az erre vonatkozó írásbeli felszólítás átvételétől számított három hónapon belül sem tesz eleget.

A kizárásról az a szervezet dönt, amelyben a tag a jogait gyakorolja, kötelezettségeit teljesíti. A kizárással szemben a tag a KKSZ Választmányához fordulhat. A Választmány az Etikai Bizottság előzetes véleményét követően dönt. Ez a belső eljárás nem zárja el a tagot attól, hogy a kizárással szemben közvetlenül a bírósághoz forduljon.

d) a **tag halálával.**

17.2./ A tagsági jogviszonnyal kapcsolatos részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az Etikai Kódex tartalmazzák.

## **IV. RÉSZ**

### **A KKSZ MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK**

#### **18./ A szakszervezeti tisztségviselők és a testületek tagjainak tisztségviselésével kapcsolatos rendelkezések**

##### **18.1./ A tisztségviselők és a testületi tagok választása**

A KKSZ tisztségviselőit és a testületek tagjait a tagok, illetve küldötteik demokratikusan, az Alapszabályban és Választási Szabályzatban meghatározott eljárás alapján 5 (öt) évi időtartamra választják.

##### **18.2./ Felmentés, visszahívás**

18.2.1./ Bármely választott tisztségviselő és testületi tag felmenthető, ha neki fel nem róható okból nem képes eleget tenni vállalt kötelezettségeinek.

18.2.2./ Bármely választott tisztségviselőt és testületi tagot vissza kell hívni, ha a tisztségének ellátására érdemtelenné válik, illetve, ha vállalt kötelezettségének nem tesz eleget.

18.2.3./ Felmentését az érintett, visszahívását az érintett választására jogosultak, illetve a testületek kezdeményezhetnek. Visszahívásnál a kezdeményezést követően az Etikai Szabályzat alapján le kell folytatni a vizsgálatot, az érintett meghallgatásának biztosításával, melyet határozati javaslattal kell lezárni.

18.2.4./ A visszahívásról a választásra jogosultak az etikai vizsgálat alapján határozattal döntenek. A határozatot a tisztségviselővel közölni kell.

18.3./ Két választás között a megüresedett tisztségviselő és testületi tag helyére a felmentésről, illetve a visszahívásról szóló döntés meghozatalától számított 120 napon belül időközi választást kell kiírni és lefolytatni. Az így megválasztott tisztségviselő és testületi tag mandátuma az eredetileg megválasztott tisztségviselő és testületi tag mandátumának idejéig tart.

18.4./ A választási eljárás rendjét, az időközi választás, a felmentés, és a visszahívás részletes szabályait a KKSZ Választási Szabályzata tartalmazza.

### **19./ A testületek működésére vonatkozó általános rendelkezések**

19.1./ A testületek tagjai egyenjogúak.

19.2./ A testületek tagjai és a választott tisztségviselők tevékenységükért a tagságnak tartoznak felelősséggel. Munkájukról kötelesek a választóknak évente egyszer beszámolni.

19.3./ A testületi ülések összehívása

19.3.1./ Az ülésre a résztvevőket (tagokat) a napirend közlésével kell meghívni postai, vagy elektronikus (e-mail) formájában kiküldött meghívó útján. A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 7 napnak kell lennie. Rendkívüli testületi ülés összehívása esetén a 7 napos időköztől el lehet térni. A Kongresszus rendkívüli ülése megtartására a 20.8. pont irányadó.

19.3.2./ A meghívó kézbesítésétől számított 3 munkanapon belül a testület tagjai a testületi ülést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik a kiegészítés indoklásával.

19.3.3./ Az napirend kiegészítésének tárgyában az összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a testületi ülést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a testületi ülés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően, a testületi ülésen külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

19.3.4./ A határozatképtelenség miatt ugyanazon a napon megismételt ülés összehívása az eredeti ülés meghívójában megjelölt feltételekkel is történhet, azzal, hogy az ülés résztvevőit (tagjait) a meghívóban tájékoztatni kell távolmaradásuk jogkövetkezményeiről, így különösen arról, hogy az ülés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számától függetlenül is határozatképes lesz.

19.3.5./ Amennyiben az adott testületre vonatkozó szabályozás másként nem rendelkezik, a testületeket soron kívül össze kell hívni (rendkívüli testületi ülés), ha az adott testület, vagy a testület összehívására jogosult másik testület tagjainak egyharmada a napirendi pont megjelölésével azt kéri.

19.4./ A testületek akkor határozatképesek, ha üléseiken a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van.

19.5./ A testületi határozatokat nyílt, vagy titkos szavazással hozzák. Tisztségviselők választása, felmentése és visszahívása csak titkos szavazással történhet.

19.6./ Nem vehet részt a döntés meghozatalában az, aki az ügyben személyesen érintett. Személyes érintettségnek minősül különösen az, amennyiben az ügy a döntésben résztvevő személynek vagy Ptk. szerinti közeli hozzátartozójának személyi vagy anyagi érdekét érinti.

19.7./ Az Elnökség a Választmány és a Kongresszus hatáskörébe utalt egyes kérdésekben az Alapszabályban meghatározottak szerint kell döntést hozni.

Az érvényes határozatokhoz:

- a.) A jelenlévők több mint felének igenlő szavazata szükséges (egyszerű többség).
- b.) Az egyes ügyekben az ott meghatározottak szerinti szavazatarány szükséges.
- c.) Az Alapszabály elfogadásához és módosításához, a jelenlévő szavazásra jogosultak 3/4-ének egybehangzó szavazata szükséges.
- d.) A szakszervezet feloszlásához (megszűnéséhez), szétválásához, egyesüléséhez az összes szavazásra jogosult 3/4 - ének többsége szükséges.

#### 19.8./ Meghatalmazás

a) Meghatalmazással érvényesen szavazni csak abban az esetben lehet, ha a napirendhez tartozó írásos anyag előzetesen a meghatalmazó rendelkezésére állt és a meghatalmazását álláspontjával együtt írásban adta át a meghatalmazottnak.

b) Meghatalmazással szavazni az Alapszabály és az Alágazati Kollektív Szerződést érintő kérdésekről csak az alapszervezeti képviselő személyes jelenlétével lehet.

19.9./ A testületi üléseken tanácskozási joggal vehetnek részt az arra meghívott személyek.

19.10./ A testületi ülések levezető elnökének, jegyzőkönyvvezetőjének a személyéről, valamint a két jegyzőkönyv-hitelesítőről a testületi ülés egyszerű szótöbbséggel határoz. A jegyzőkönyvet a választott két jegyzőkönyv-hitelesítő hitelesíti.

19.11./ A testületek üléseiről hiteles jegyzőkönyv és/vagy hang- (videó-) felvétel készül, amelybe bármely tag betekinthes, és saját költségére másolatot kérhet.

19.12./ A vezető testületek határozatait a Határozatok könyve időbeli sorrendben számozva, a testületi ülés dátumának megjelölésével tartalmazza (... szám/ ... év/ ... hó/ ... nap formátumban. A határozatok kihirdetésének napja a Határozatok könyvében való átvezetés napja.

#### 19.13./ Az írásbeli döntéshozatal

19.13.1./ A Választmány szavazati joggal rendelkező tagjai (a továbbiakban: tag) a Választmány hatáskörébe tartozó kérdésekben (Alapszabály 21.5. pont) írásbeli vagy más bizonyítható módon – pl. elektronikus úton, e-mailen – történő szavazás útján is határozhatnak.

Kizárólag ülés megtartásával lehet határozatot hozni, ha

- az Alapszabály az írásbeli vagy más bizonyítható módon történő szavazást kizárja,
- az ülés megtartását a Választmány bármely tagja indítványozza.

19.13.2./ Választmányi ülés tartása nélkül döntésre bocsátott határozat tervezetét írásban, a döntésre legalább nyolc napot biztosítva kell a KKSZ elnökének a tagok rendelkezésére bocsátani, akik szavazatukat, véleményüket írásban vagy más, döntésük bizonyítására alkalmas módon adják le.

19.13.3./ A testületi ülés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadóak az Alapszabálynak a tagok szavazati jogának gyakorlására, a határozatképességre és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezései.

19.13.4./ Testületi ülés tartása nélküli döntéshozatal esetében a határozat az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a Választmány elnöke a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő nyolc napon belül köteles írásban tájékoztatni.

19.13.5./ Kizárólag ülés megtartásával lehet döntést hozni az alábbi ügyekben:

- az Alapszabály elfogadása illetőleg annak módosítása,
- a munkahelyi illetőleg az Alágazati kollektív szerződések megkötése és módosítása, valamint kollektív megállapodás (pl.: bérmegállapodás) megkötése és módosítása,
- sztrájk kezdeményezése, felfüggesztése és beszüntetése, sztrájkhoz való csatlakozás,
- a KKSZ megszűnése,
- a KKSZ tisztségviselőinek megválasztása és visszahívása, függetlenül attól, hogy a választás vagy visszahívás melyik szervezetben történik.

19.13.6./ Az írásbeli döntéshozatal a területi szervezetek működése körében is alkalmazható.

## **V. RÉSZ**

### **A) A KKSZ KÖZPONTI SZERVEI**

#### **20./ A Kongresszus**

20.1./ A Kongresszus jogállása: A Kongresszus a KKSZ legfőbb döntéshozó szerve, amely a KKSZ-t érintő bármely kérdésben dönthet, feladatokat és hatásköröket elvonhat, azokat más szervezetekre/szervekre telepíthet.

20.2./ A Kongresszus üléseit szükség szerint, de évente legalább egyszer tartja. A Kongresszust – a Választmány erre vonatkozó döntése alapján – az Elnök hívja össze.

20.3./ A Kongresszus szavazati joggal rendelkező résztvevői az Alapszervezetek által delegált küldöttek. Amennyiben a KKSZ elnöke vagy alelnökei nem alapszervezeti tisztségviselők, őket a Kongresszuson, mint alanyi jogon delegált küldöttet illeti meg a részvételi és szavazati jog. Ez esetben a KKSZ elnökét, illetve az alelnököket az őket nyilvántartó Alapszervezet delegálja.

20.4./ Az Alapszervezet 50 fő szakszervezeti taglétszámig egy fő küldöttet delegálhat. Minden további 50 fő szakszervezeti tag után a kerekítés szabályait kell alkalmazni oly módon, hogy amennyiben az Alapszervezet töredéklétszáma eléri a 26 főt, az Alapszervezet további egy fő küldöttet delegálhat.

20.5./ Az évi rendes kongresszust a mérlegbeszámolóval összefüggésben „annak beadási határideje előtt” minimum 45 nappal kell összehívni.

20.6./ Választással összefüggésben a Kongresszust a választást megelőzően 120 napon belül kell összehívni.

20.7./ Rendkívüli kongresszust kell összehívni, ha:

- a) a tagság legalább egynegyede, vagy
- b) az Alapszervezetek több mint fele, vagy

- c) a Választmány tagjainak több mint fele, vagy
- d) az Elnökség tagjainak legalább 2/3-a

a napirendi pont megjelölésével írásban és indokolással kezdeményezi.

20.8./ A rendkívüli kongresszust a kezdeményezéstől számított 30 napon belüli időpontra kell összehívni.

20.9./ A KKSZ Kongresszusának kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) A KKSZ Alapszabályának elfogadása és módosítása.
- b) A KKSZ célkitűzéseinek, 5 éves munkaprogramjának meghatározása.
- c) Szakszervezeti szövetség létrehozása, szövetségbe való belépés, illetve szövetségből való kilépés.
- d) Más szakszervezettel való egyesülés, szétválás, illetve a KKSZ feloszlásának kimondása.
- e) A KKSZ Elnökének, Ügyvezető elnökének, Alelnökeinek, a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és felmentése.
- f) A Választmány és az Elnökség éves beszámolójának elfogadása.
- g) A Felügyelő Bizottság jelentésének tudomásul vétele.
- h) A tagdíj mértékének megállapítása.
- i) Szolidaritási Alap létrehozása, mértékének megállapítása.
- j) A végelszámoló kijelölése.
- k) A költségvetési, pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési elvek meghatározása. Az éves költségvetés és a soron következő év költségvetési tervének és főbb irányszámainak elfogadása.
- l) A gazdálkodásról, az éves mérleg - és eredmény kimutatásról szóló beszámoló elfogadása.

A költségvetést az Elnökség készíti el, a Választmány terjeszti elő, és a Kongresszus fogadja el. A költségvetés, az éves mérleg és eredmény-kimutatásról szóló beszámoló jóváhagyása, elfogadása körében az Elnökség tagjai küldöttként e minőségükben szavazati joggal nem rendelkeznek.

20.10./ A Kongresszus döntéshozatala és munkamódszere:

20.10.1./ Döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza. A szavazás jellegéről önmaga egyszerű többséggel dönt.

20.10.2./ A Kongresszus határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező küldöttek több, mint fele jelen van.

20.10.3./ A Kongresszuson jelenlévők 3/4-ének egybehangzó szavazata szükséges a 20.9. a) pontban meghatározott ügyekben.

20.10.4./ 20.9. d) pontban meghatározott ügyben az összes szavazásra jogosultak 3/4-ének egybehangzó szavazata szükséges.

20.10.5./ A Kongresszuson történő választási eljárásra a Választási Szabályzatot kell alkalmazni.



20.10.6./ A Kongresszus döntéseit a tagság tájékoztatása érdekében a KKSZ honlapján közzé kell tenni.

## **21./ A Választmány**

21.1./ A Választmány jogállása: A Választmány két Kongresszus között a KKSZ döntéshozó testülete. A Kongresszus kizárólagos hatáskörébe tartozó tárgykörök kivételével üléseit szükség szerint, de legalább havonta tartja.

21.2./ A Választmány üléseit az Elnökség döntése alapján a KKSZ Elnöke hívja össze és vezeti.

21.3./ A Választmány tagjai

a) a KKSZ vezető tisztségviselői (elnök, ügyvezető elnök, alelnökök),

b) hatályát veszítette

c) a 2. számú melléklet szerinti Alapszervezetek képviselői,

akik szavazati joggal rendelkeznek.

21.4./ Az állandó és ideiglenes munkabizottságok, rétegszervezetek, tagozatok képviselői tanácskozási joggal vehetnek részt a Választmányi üléseken.

21.5./ A Választmány hatáskörébe tartozik:

a) A KKSZ Alapszabály módosításának előkészítése, Kongresszus elé terjesztése.

b) A Kongresszus által meghatározott programok, célkitűzések megvalósítását szolgáló döntések meghozatala.

c) Kongresszus összehívása, napirendjének megállapítása.

d) A KKSZ Szabályzatainak elfogadása, e körbe tartozik különösen

- a Választási Szabályzat,

- a Szervezeti és Működési Szabályzat,

- a Sztrájk Szabályzat,

- az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat.

e) Tagdíj-megosztás arányának meghatározása.

f) A Választmány éves munkaprogramjának meghatározása.

g) A Kongresszus elé terjesztendő beszámolók jóváhagyása.

h) Állandó és ideiglenes munkabizottságok, rétegszervezetek, tagozatok létrehozása, megszüntetése.

i) A KKSZ Központi Iroda alkalmazotti létszámának meghatározása.

j) A KKSZ elnöke tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása.

k) KKSZ Alelnökök tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása.

l) A FEB tagjai tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása.

m) A tisztségüket munkaviszony keretében ellátó elnök és alelnökök felett a munkáltatói jogok gyakorlása, kivéve a Kongresszus hatáskörébe tartozó jogosultságokat (választás, visszahívás, felmentés). Amennyiben ezen tisztségek társadalmi megbízatásban kerülnek ellátásra, a tisztségviselők tevékenységének értékelése a Választmány hatásköre.

n) A KKSZ vagyonával való gazdálkodás ellenőrzése.

- o) A KKSZ-t érintő munkaügyi kapcsolatok elveinek, stratégiáinak és taktikáinak meghatározása, valamint a KKSZ-t képviselő személyek kijelölése, így különösen
- oa) a kollektív tárgyalásokkal kapcsolatosan
- az egy munkáltatóra kiterjedő hatályú valamint az Alágazati kollektív szerződésekre illetőleg azok módosításaira, továbbá a kollektív megállapodásokra (pl.: bérmegállapodásra) vonatkozó ajánlat, javaslat és tervezet elfogadása, és ezekkel összefüggésben a tárgyaló delegáció mozgásterének meghatározása,
  - a tárgyaló delegáció személyi összetételének meghatározása;
- ob) az üzemi tanácsi választásokkal kapcsolatosan
- a Választási Bizottságokba delegálandó személyek kijelölése,
  - az Mt. 242. § (1) bekezdése szerinti jelöltállítás,
  - a Központi Üzemi Tanácsba delegálandó személyek kijelölése;
- oc) a konzultációs joggal kapcsolatosan
- az Mt. 233. § szerinti konzultáció kezdeményezése,
  - a konzultációban résztvevő személyek kijelölése;
- od) a munkaügyi konfliktusokkal kapcsolatosan
- az egy munkáltatót érintő, valamint alágazati szintű sztrájk kezdeményezése,
  - szolidaritási sztrájk kezdeményezése,
  - a Sztrájk Bizottság tagjainak kijelölése.
- p) Javaslatétel a Központi Üzemi Tanács részére, a munkáltató, mint gazdasági társaság felügyelő bizottságába delegálandó munkavállalói tag személyére vonatkozóan.
- r) KKSZ elnökség munkamegosztásának elfogadása.
- s) A Kongresszus által meghatározott pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési elvek figyelembevételével, az Elnökség által készített költségvetés véleményezése.
- t) A gazdálkodás, az éves mérleg és eredmény kimutatásról szóló Elnökségi beszámoló véleményezése és Kongresszus elé terjesztése.
- u) Alapszervezet származtatott jogi személlyé nyilvánítása. A származtatott jogi személyiség felhatalmazás visszavonása.
- v) Szervezeti egység megszüntetése.
- w) A FEB éves beszámolójának tudomásul-vétele.
- x) Az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a KKSZ vezető tisztségviselőjével, a Gazdasági Ellenőrrel, valamint FEB tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt.
- y) A jelenlegi és korábbi szakszervezeti tagok, a vezető tisztségviselők, a FEB tagok, vagy más szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.
- z) Döntés a munkavállalók nagyobb csoportját érintő, az üzemi tanács feladatkörébe nem tartozó kérdésekben, ha az érinti a KKSZ tevékenységét.
- zs) Döntés minden olyan, az előző pontokban fel nem sorolt kérdésben, amelyet az Alapszabály a Választmány hatáskörébe utal.

A jelenlévők 2/3-ának egybehangzó szavazata szükséges a i), m) és o) pontokban meghatározott ügyekben.

21.6./ A Választmány tagja akadályoztatása esetén köteles helyettesítéséről az adott Alapszervezet elnökhelyettese útján gondoskodni. Amennyiben a tag helyettesítéséről gondoskodni nem tud, az ülésről való távolmaradását köteles az adott ülést megelőző 3 nappal a KKSZ Központi Iroda felé írásban jelezni.

21.7./ A Választmány tevékenységét munkaterv alapján végzi. A Választmány ülései nyilvánosak, de a napirendi pont, így különösen a személyhez fűződő jogokra tekintettel zárt ülés rendelhető el.

## **22./ Az Elnökség**

22.1./ Az elnökség jogállása: Az Elnökség a KKSZ ügyvezető és operatív végrehajtó szerve. A Választmány két ülése között a KKSZ munkáját az Elnökség irányítja. Tevékenységéről a Választmány által elfogadott munkamegosztás alapján rendszeresen beszámol a Választmánynak.

22.2./ Az Elnökség (az ügyvezető szerv), a KKSZ operatív munkaszervezési feladatait ellátó, döntés előkészítő, döntést hozó és a döntések végrehajtását koordináló testülete.

22.3./ Üléseit szükség szerint, de legalább havonta tartja. Üléseit a KKSZ elnöke hívja össze és vezeti.

22.4./ Tagjai:

- a) az Elnök,
- b) az ügyvezető elnök,
- c) az alelnökök.

22.5./ A 2. számú mellékletben meghatározott Alapszervezetek elnökei az Elnökség ülésén konzultációs joggal vehetnek részt.

22.6./ Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

A Kongresszus és a Választmány kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések kivételével bármely kérdésben dönthet, illetve eljárhat, így hatásköre az alábbi

- a.) A Kongresszus és a Választmány döntései végrehajtásának szervezése, koordinálása, a megvalósulás ellenőrzése.
- b.) Amennyiben a szakszervezeti érdekek egységes képviselője szükségessé teszi, vagy ha az alapszervezet kéri, saját döntése alapján részt vehet a szervezetet, a tagságot érintő ügyek tárgyalásában, a megállapodások megkötésében.
- c.) Állandó és ideiglenes munkabizottságok, rétegszervezetek, szakmai tagozatok létrehozására irányuló javaslat elbírálása, Választmány elé terjesztése és működtetése.

Az Elnökség halaszthatatlan ügyekben, valamint a napi feladatok ellátása során a Választmány két ülése között állásfoglalást alakít ki és döntéseket hoz. A döntésről utólagosan tájékoztatja a Választmányt.

- d.) Állandó és ideiglenes munkabizottságok, tagozatok működtetése.
- e.) Egyéni kérelmek, indítványok kivizsgálása.

- f.) A Választmány üléseinek összehívása. A tárgyalásra kerülő napirendek előkészítése.
- g.) Szolidaritási alap kezelése, felhasználása a Választmány egyetértésével.
- h.) A KKSZ Központi Irodánál a munkavállaló munkaviszonyának létesítése, megszüntetése, módosítása. Szakértői státuszra megbízási jogviszony létesítése, megszüntetése, módosítása. A szakértői munka díjazásának véleményezése, megállapítása.
- i.) A Kongresszus és a Választmány elé terjesztendő szabályzat-tervezetek, beszámolók elkészítése.
- j.) A Kongresszus által meghatározott pénzügyi, gazdálkodási és vagyonezelési irányelvek alapján a költségvetési terv, az éves mérleg és eredmény kimutatásról szóló beszámoló elkészítése és annak Választmány elé terjesztése.
- k.) A költségvetés szerinti gazdálkodás.
- l.) A tagság nyilvántartása.
- m.) A testületi ülések határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése.
- n.) A KKSZ működésével kapcsolatos iratok megőrzése.

22.7./ Az Elnökség működteti a KKSZ Központi Irodát, amely operatív módon támogatja az Elnök, és az Alelnökök tevékenységét, továbbá szakértői munkával támogatja a Kongresszus, a Választmány, az Elnökség, valamint az Alapszervezetek munkáját.

22.8./ A KKSZ Központi Iroda működését a KKSZ költségvetése alapján az Elnökség biztosítja.

22.9./ Az Elnökség köteles a Választmányt összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha a KKSZ

- a) vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy
- c) céljainak elérése veszélybe került.

## **B.) ÁLLANDÓ ÉS IDEIGLENES MUNKABIZOTTSÁGOK, RÉTEGSZERVEZETEK, TAGOZATOK**

23./ A KKSZ Választmánya a szakmai, foglalkozási csoportok, valamint a tagság szociális összetételének képviseletére állandó és ideiglenes bizottságokat, rétegszervezeteket, szakmai tagozatokat hozhat létre. A bizottságok, tagozatok tagjai Választmányi ülésen kerülnek megválasztásra, vagy az önszerveződés elvéből kiindulva, létrejöttüket a Választmány tudomásul veszi. Feladatuk ellátása során véleményező, javaslattevő, koordináló hatáskörrel rendelkeznek. Működésüket a KKSZ Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített alapelveknek megfelelően kialakított önálló működési rend alapján végzik.

## **C.) A KKSZ VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI**

### **24./ A KKSZ Elnöke (Elnök)**

24.1./ Az elnök jogállása: Az elnök a KKSZ törvényes képviselője, képviseleti joga önálló. Az elnök megválasztására, megbízatásának megszűnésére és a tisztség ellátásnak feltételeire az Alapszabály és a KKSZ más szabályzatainak a rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### 24.2./ Az elnök feladat,- és hatásköre:

- Irányítja és szervezi a testületek határozatainak, döntéseinek végrehajtását.
- Eljár mindazokban a kérdésekben, amelyekre a Választmány vagy az Elnökség eseti jelleggel felhatalmazza.
- Összehívja és vezeti az Elnökség és a Választmány üléseit.
- Képviseli a KKSZ-t a munkáltató, az állami szervek, hatóságok, valamint szakmai szervek és szervezetek előtt.
- Operatív módon irányítja a KKSZ Központi Iroda tevékenységét, az Elnökség hatáskörébe tartozókon túlmenően munkáltatói jogkört gyakorol a KKSZ alkalmazottai felett.
- Az elnökségi döntéseknek megfelelően szerződéseket, megállapodásokat köthet.
- Dönt minden olyan kérdésben, melyet az Alapszabály, az SZMSZ nem utal vezető testület hatáskörébe.
- Folyamatosan tájékoztatja a KKSZ szervezeti egységeit a fontosabb feladatok ellátásáról, biztosítja munkájukhoz a szükséges ismereteket a közép- és felsőszintű érdekképviseletekről és érdekérvényesítésről.
- Aláírási joggal vezeti a KKSZ tárgyaló delegációját a munkaügyi kapcsolatokra vonatkozó ügyekben.

#### 24.3./ Az Mt. 270. § (2) bekezdés b) pont szerinti képviseleti jog

Az elnök képviseli a KKSZ-t minden olyan munkáltatónál, amelynél a KKSZ tagsággal rendelkezik. Képviseleti jogát az elnök – az erre vonatkozó írásbeli nyilatkozatával – részben, vagy egészben, állandó, vagy eseti jelleggel átruházhatja a KKSZ vezető tisztségviselőire, vagy a 2. sz. mellékletben meghatározott, önálló jogi személyiséggel rendelkező alapszervezet vezetőjére.

#### 25./ A KKSZ ügyvezető elnöke

25.1./ Minden olyan esetben, amikor az elnök megbízatása megszűnik, az új választásáig terjedő átmeneti időszakra a Kongresszus a KKSZ alelnökei közül ügyvezető elnököt választ.

25.2./ Az ügyvezető elnök az átmeneti időszak alatt önállóan és teljes jogkörrel képviseli a KKSZ-t; feladat-, és hatásköre megegyezik az elnök feladat-, és hatáskörével.

Az ügyvezető elnök gyakorolja mindazokat a jogosultságokat és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek az Alapszabály szerint az elnököt jogosítják és terhelik. Ügyvezető elnök megválasztása esetén, a tisztség fennállása alatt, ott, ahol az Alapszabály elnököt említ, ügyvezető elnököt kell érteni.

25.3./ Az ügyvezető elnök tisztsége az elnök megválasztásával megszűnik.

#### 26./ A KKSZ alelnökei

26.1./ Az alelnökök jogállása: Az alelnökök az elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén, illetőleg eseti meghatalmazás alapján képviselik a KKSZ-t azzal, hogy a bankszámla feletti rendelkezéshez és a KKSZ számára kötelezettséget keletkeztető jognyilatkozat megtételéhez (pl.: szerződés) két alelnök együttes képviselete szükséges. Az alelnökök megválasztására, megbízatásuk megszűnésére és

tisztségük ellátásának feltételeire az Alapszabály és a KKSZ más szabályzatainak a rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### 26.2./ Feladat- és hatáskör:

- Az elnök tevékenységében, a feladatok kialakításában, megvalósításában, egymás közötti felosztásával vesznek részt.
- A részletes feladatkör megosztást az Elnökség javaslata alapján a Választmány hagyja jóvá.
- Az aktuális időszerű feladatokat az elnök előzetes egyeztetés után delegálja az alelnökökre.
- Kapcsolatot tartanak a munkáltató régiós szintű szakterületi szakmai irányítóival.
- Segítik a munkáltató régiós területén működő alapszervezetek tevékenységét.

#### 26.3./ Az alelnökök száma

*Az alelnökök számának meghatározása során figyelembe kell venni a 3. számú mellékletben feltüntetett munkáltatók – elsősorban a VOLÁNBUSZ Zrt. – szervezeti felépítését, amelyhez az alelnökök számának is igazodni kell. Az alelnökök megválasztása előtt a Választmány határozza meg, hogy az egyes alelnökökre a 2. számú mellékletben feltüntetett alapszervezetek melyik területre jelölhetnek. A megválasztandó alelnökök száma – az előző szempontok figyelembe vételével - a Választási Szabályzatban kerül meghatározásra.*

27./ hatályát veszette

### **D) A KKSZ TERÜLETI, MUNKAHELYI SZERVEZETEI**

#### **28./ AZ ALAPSZERVEZET**

28.1./ Az alapszervezet jogállása: az alapszervezet a KKSZ szervezeti alapegysége, amelyet a Választmány – a Ptk. 3:32. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek fennállása esetén – jogi személlyé nyilváníthat. Alapszervezet jogi személlyé nyilvánítása esetén az Alapszabályt is megfelelően módosítani kell. A jogszabályi feltételeken túl, az alapszervezet jogi személlyé nyilvánítása akkor kezdeményezhető, ha az alapszervezet taglétszáma a kezdeményezést megelőző naptári félévben átlagosan legalább 50 (ötven) fő volt.

#### 28.2./ Az Alapszervezet létrehozható:

- Gazdasági társaságnál, intézményben,
- Ahol a tagság személyesen vagy bizalmiak útján részt vehet a szervezet mindennapos munkájában, a jogok és a kötelezettségek gyakorlásában.
- Ahol a munkáltatói, intézményi vezetés az együttműködéshez szükséges munkáltatói, illetve önálló gazdálkodási jogokkal rendelkezik
- Ahol a szakszervezeti tagok létszáma eléri a 10 főt.
- Az alapszervezet feladatát, hatáskörét és jogkörét Szervezeti és Működési Szabályzat rögzíti.
- Az alapszervezet létrehozását a feltételek megléte esetén a KKSZ Választmánya tudomásul veszi. Az alapszervezet az Elnökséggel történő előzetes egyeztetést követően a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint szűnhet meg.

### 28.3./ Az alapszervezetekre vonatkozó általános rendelkezések

28.3.1./ Az alapszervezet döntéshozó szerve: az Alapszervezeti Választmány.

28.3.2./ Az alapszervezet ügyvezető, ügyintéző és képviseleti szerve: az Alapszervezet Elnöksége.

28.3.3./ Az alapszervezet székhelye: a munkáltató erre vonatkozó külön engedélye alapján a munkáltató telephelye vagy fióktelepe.

28.3.4./ Az alapszervezet képviselője: Az Alapszervezet elnöke, akinek megválasztására, megbízatásának időtartamára és megszűnésére, valamint tevékenységére az Alapszabály és a KKSZ más szabályzatainak a rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

### 28.4./ Az alapszervezet tagozódása:

a) munkahelyi szervezet,

b) szakszervezeti csoport.

## **29./ A MUNKAHELYI SZERVEZET**

29.1./ A munkahelyi szervezet jogállása: A munkahelyi szervezet a munkáltató szervezeti felépítését követve, annak székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén (munkáltatói szervezeti egység) hozható létre, ha az adott munkáltatói szervezeti egységnél több szakszervezeti csoport is működik. A munkahelyi szervezet az adott munkáltatói szervezeti egységnél működő szakszervezeti csoportok tevékenységét fogja össze és koordinálja.

29.2./ A Bizalmiak Testülete: A Bizalmiak Testülete az alapszervezet irányító és képviseleti szerve, amelyet a szakszervezeti főbizalmi vezet, és akit a szakszervezeti bizalmik választanak az Alapszabály és a KKSZ más szabályzatainak megfelelő alkalmazásával. A Bizalmiak Testülete elsődlegesen véleményező és képviseleti szerv, amely az adott munkahelyi szervezeti egység működésén belüli kérdések megoldása körében jár el, egyben döntés előkészítő és javaslattevési jogosultsága van valamennyi magasabb szintű szakszervezeti testület irányába.

29.3./ A Taggyűlés: Azokban az Alapszervezetekben, ahol a tagság egyszerre, egy időben összehívható, a legmagasabb irányító szerve a taggyűlés.

29.4./A Szakszervezeti Bizottság: Az alapszervezet ügyvezető szerve.

A Szakszervezeti Bizottság

a) A taggyűlések, Bizalmiak Testületi ülései közötti időben, a KKSZ, a Taggyűlés, valamint Bizalmiak Testülete határozatai alapján vezeti, szervezi, segíti, ellenőrzi a szakszervezeti munkát. Gyakorolja a hatáskörébe utalt jogokat. Felelős azok érvényesítéséért.

b) Képviselet a munkavállalókat, a szakszervezeti tagságot a felsőbb szervek, az állami, társadalmi szervek és a munkáltatói szervezet vezetői előtt. Felelős azok érvényesüléséért

## **30./ A SZAKSZERVEZETI CSOPORT**

a) A szakszervezeti csoport az Alapszervezet legkisebb szervezeti egysége.

- A szakszervezeti csoportot a szakszervezeti tagok által, az adott Alapszervezet Szervezeti és Működési Szabályzata szerint közvetlenül választott szakszervezeti bizalmi képviseli.

b) A szakszervezeti bizalmi

- a szakszervezeti csoport választott vezetője és képviselője, a csoportélet szervezője.
- A bizalmi feladata, hogy képviselje a szakszervezeti csoportot, ennek keretében elősegítse a munkavállalói jogok érvényesülését és érvényesítse a tagság érdekeit.
- Rendszeresen tájékoztatja a csoport tagjait, mozgósítja őket a feladatok megvalósítására.
- Gondoskodik a csoport rendszeres szervezeti életéről.
- Rendszeres tagszervező munkával erősíti, növeli a szakszervezet szervezettségét.
- Részt vesz a szakszervezeti csoport irányítását végző testület határozatainak előkészítésében, a végrehajtás szervezésében, ellenőrzésében.
- Gyakorolja a hatáskörébe utalt jogokat, felelős azok érvényesüléséért.

c) Szakszervezeti főbizalmi

- A munkahelyi bizalmi testület vezetője.
- Gyakorolja a hatáskörébe utalt jogokat, felelős azok érvényesítéséért.

Összefogja a szakágazat, a munkahelyi szervezet, szakszervezeti bizalmiak tevékenységét.

**E.) A KKSZ ÉS SZERVEZETI EGYSÉGEI MELLETT MŰKÖDŐ BELSŐ ELLENŐRZÉSI SZERVEK**

**31.AZ ALAPSZERVEZET MELLETT MŰKÖDŐ GAZDASÁGI ELLENŐR (GE)**

31.1./ A Gazdasági Ellenőr (GE) jogállása: A GE az Alapszervezet mellett működő, a szervezet által 5 évre választott, független személy. Megállapításairól és észrevételeiről a vezető testületet írásban értesíti.

31.2./ A Gazdasági Ellenőrre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

31.2.1/ A GE csak az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet GE, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá, aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személyiséggel rendelkező szervezet vezető tisztségviselője.

31.2.2./ A fentiekén kívül GE nem lehet olyan személy, aki a KKSZ szervezetén belül bármilyen vezető tisztséget betölt, vagy vállal, továbbá, akinek valamelyik hozzátartozója a szervezeten belül bármilyen vezető tisztséget betölt.

31.2.3./ Nem lehet GE továbbá, aki a Választmány valamely tagjának, vagy a KKSZ Iroda valamely munkavállalójának hozzátartozója, továbbá amennyiben büntetett előéletű.

31.2.4./ A GE vezető és irányító testületben tisztséget nem tölthet be.

31.3./ A GE tisztsége a KKSZ Választási Szabályzatában foglalt alapszervezeti választás útján, valamint a tisztség elfogadásával jön létre.

31.4./ A GE feladatai:

- a) Folyamatosan ellenőrzi az Alapszervezet vagyonának kezelését és gazdálkodását.
- b) Az ellenőrzés eredményéről beszámolási kötelezettséggel tartozik az érintett szervezeti egység vezető testületének.



31.5./ A GE eljárására az érintett szervezet saját Szervezeti-, és Működési Szabályzata irányadó.

31.6./ Amennyiben egy Alapszervezet átmeneti gazdálkodási nehézségeinek megoldására az Elnökséghez, vagy a Választmányhoz fordul, a konkrét segítségnyújtást mindenkor meg kell előznie az adott Alapszervezetnél működő Gazdasági Ellenőr által elvégzett vizsgálatnak, amely feltárja az okokat, és javaslatot tesz a segítségnyújtás módjára.

## **32./ A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG (FEB)**

32.1./ A FEB jogállása, a tagjaira vonatkozó általános rendelkezések:

32.1.1./ A FEB a KKSZ gazdálkodását ellenőrző, 3 (három) tagból álló szervezet. A FEB testületként jár el. A FEB elnökét a tagok maguk közül választják. A FEB saját ügyrendje alapján működik.

32.1.2./ A FEB tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet FEB tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá, aki, vagy akinek a hozzátartozója a Közúti Közlekedési Szakszervezet vezető tisztségviselője. A Szervezeti és Működés Szabályzat a FEB tagjától elvárható szakmai képesítésre/képzettségre vonatkozóan követelményeket írhat elő.

32.1.3./ Nem lehet a FEB tagja az a személy, aki

- a Választmánynak és az Elnökségnek a tagja,
- a Közúti Közlekedési Szakszervezettel e megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a fentiekén kívül a FEB tagja nem lehet olyan személy, aki a KKSZ szervezetén belül bármilyen vezető tisztséget betölt, vagy vállal, továbbá, akinek valamelyik hozzátartozója a szervezeten belül bármilyen vezető tisztséget betölt,
- a Szervezeti és Működés Szabályzatban meghatározott szakmai képesítési/képzettségi követelményeknek nem felel meg.

32.2./ FEB tagjai a testület munkájában személyesen kötelesek részt venni. A FEB tagjai a KKSZ más testületeitől és szervezeti egységeitől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.

32.3./ A FEB tagsági jogviszony a Kongresszus általi megválasztással és a tisztség elfogadásával jön létre. A FEB tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

32.4./ A FEB működése:

32.4.1./ A FEB ellenőrzi a KKSZ törvényes működését és gazdálkodását, vagyonának kezelését. Ennek során a KKSZ valamennyi szervezete irataiba, határozataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet. A KKSZ Elnökétől (ügyvezető elnökétől), alelnökeitől, valamint az Alapszervezetek testületétől, vezetőitől jelentést és felvilágosítást kérhet. Ellenőrzi a KKSZ és a jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységek jogszabályok és Alapszabály szerinti működését, a KKSZ testületi döntéseinek végrehajtását, a szervezet fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

32.4.2./ A FEB határozatképes, ha a 3 fő jelen van. Határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

32.4.3./ A FEB az ellenőrzés eredményéről tájékoztatja az Elnökséget, beszámolási kötelezettséggel tartozik a Kongresszusnak, illetve két Kongresszus közötti időszakban tájékoztatja a Választmányt.

32.4.4./ A FEB elnökét a KKSZ központi szerveinek az üléseire meg kell hívni. A FEB tagja a testületi üléseken tanácskozási joggal részt vehet.

32.4.5./ A FEB köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a KKSZ Elnökségét, Választmányát tájékoztatni, és annak összehívását, valamint döntését haladéktalanul kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

a) A KKSZ működése során olyan jogszabálysértés, vagy a KKSZ gazdálkodását, egyéb érdekeit olyan súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult döntését teszi szükségessé.

b) A KKSZ tisztségviselőinek, vagy tagjainak felelősségét megalapozó tény merül fel.

32.4.6./ A KKSZ Elnökségét, illetve Választmányát a FEB indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen letelte esetén a testület összehívására a FEB is jogosult. Ha az arra jogosult a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, döntést nem hoz, a FEB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó hatóságot a törvényes működés helyreállítása érdekében.

32.5./ FEB tagjainak felelőssége:

A FEB tagjai az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek.

### 33./ AZ ETIKAI BIZOTTSÁG

Az etikai vétségek kivizsgálását az eseti jelleggel létrehozott Etikai Bizottság végzi. Az etikai vétségeket, a jogkövetkezményeket, az Etikai Bizottság létrehozását, működését, és az etikai eljárás részletes szabályait az Etikai Kódexben kell meghatározni.

## VI. RÉSZ

### A KKSZ PÉNZÜGYI ALAPJA, GAZDÁLKODÁSA

34./ A KKSZ vagyona a jogelőd KSZDSZ vagyonmegosztásból rájutó vagyonrészből, a szervezeti egységek által befizetett tagdíjrészesedésből, valamint egyéb bevételekből tevődik össze. A KKSZ vagyon egy és oszthatatlan.

A KKSZ és szervezeti egységei egyéb bevételeinek forrása:

- a más szervezettől a KKSZ szervezeti rendelkezésére bocsátott vagyon
- gazdasági-vállalkozási tevékenységéből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel
- költségvetési támogatásból pályázat útján nyert támogatás
- az Európai Unió költségvetéséből vagy más állami, nemzetközi szervezettől kapott támogatás
- más szervezettől, ill. magánszemélytől kapott adomány
- céljának megvalósításával közvetlenül összefüggő befektetési tevékenységéből származó bevétel

- 35./ A KKSZ és szervezeti egységei a jogszabályi keretek között gazdasági vállalkozási tevékenységet is folytathatnak, melynek bevétele (eredménye) az Alapszabályban és a szervezeti egység Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint meghatározott célokra fordítható. A célja megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyezteti. Vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat. Csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
- 36./ A KKSZ feloszlása esetén a feloszlással egy időben, a Kongresszusnak rendelkezni kell a vagyon sorsáról.
- 37./ A KKSZ és szervezeti egységei a vezető testületei tartozásaiért saját vagyonukkal felelnek abban az esetben, ha a jogügylet alapját képező dokumentumot a Választmány jóváhagyása alapján a KKSZ Elnöke, illetve a szervezeti egységek esetében a szervezeti egység vezető testülete jóváhagyása alapján annak vezetője ellenjegyezte.
- 38./ A szervezeti egységek az önálló gazdálkodásuk eredményeként keletkezett vagyonnal (beleértve e körbe a pénzeszközöket is) a tulajdonost megillető jogok alapján, önállóan gazdálkodhatnak, azok javára és terhére jogokat szerezhetnek, kötelezettségeket vállalhatnak. Az önálló gazdálkodás azonban nem sértheti a vonatkozó jogszabályokban, valamint az Alapszabályban és a KKSZ más belső szabályzataiban foglalt rendelkezéseket. Bevételeiket, költségeiket, ráfordításaikat a számviteli törvény előírásainak megfelelően kötelesek nyilvántartani, és költségvetést készíteni.
- 39./ A szervezeti egység köteles a tag által befizetett tagdíjból a Választmány által meghatározott tagdíjrészesedést a KKSZ pénzügyi alapjába a tagdíjfizetés rendszerességének megfelelően befizetni. A szervezeti egység ezen kötelezettségének teljesítéséért a szervezeti egység vezető testülete, és az elnöke felelős.
- 40./ A KKSZ céljával összefüggő gazdálkodás során, a költségvetés főbb számaitól való eltérést, valamint a KKSZ befektetési feletti Választmányi, elnökségi, elnöki, ügyvezetői elnöki rendelkezést a Pénzügyi Vagyonkezelési Szabályzatban kell rögzíteni.

## **VII. RÉSZ**

### **ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK**

- 41./ A Közúti Közlekedési Szakszervezet és szervezeti egységeinek szabályzata nem lehet ellentétes az Alapszabályban foglaltakkal. Amennyiben ellentmondás merülne fel, az Alapszabályban foglalt rendelkezések irányadók.
- 42./ A Közúti Közlekedési Szakszervezet céljának és feladatainak kifejtésére programot határoz meg, melyet a Kongresszus fogad el.
- 43./ Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a vonatkozó jogszabályok, mindenekelőtt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az Egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló a 2011. évi CLXXV.

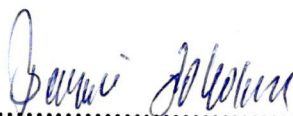
törvény (Ectv.), valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

44./ Az egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt a **2023. május 19-én** megtartott Kongresszus fogadta el. A módosított Alapszabály rendelkezéseit e naptól kezdődően kell alkalmazni (hatályba lépés).

45./ Az Alapszabály mellékletei:

- a) a Szakszervezet vezető tisztségviselőinek és felügyelő bizottság tagjairól szóló 1. számú melléklet,
- b) a jogi személyiséggel rendelkező szervezetek felsorolását tartalmazó 2. számú melléklet.
- c) azon munkáltatókat, amelyeknél a KKSZ az Mt. 270.§ (2) bekezdés b) pontja szerinti képvisellel rendelkezik, a 3. számú melléklet tartalmazza.

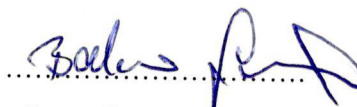
Budapest, **2023. május 19.**



.....  
**Közúti Közlekedési Szakszervezet**  
**képviseli: Baranyai Zoltán elnök**

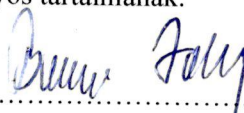
Jegyzőkönyv hitelesítők:

Budapest, **2023. május 19.**



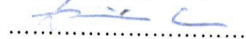
**Záradék:** A Közúti Közlekedési Szakszervezet képviseletében eljárva, mint törvényes képviselő, aláírással igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, **2023. május 19.**



.....  
**Közúti Közlekedési Szakszervezet**  
**képviseli: Baranyai Zoltán elnök**

**Ellenjegyzem:** Budapest, **2023. május 19.**



Dr. Bajnai Gábor ügyvéd (KASZ: 36056705)

Bajnai és Péter Ügyvédi Iroda  
Dr. Bajnai Gábor ügyvéd  
KASZ: 36056705  
1156 Budapest, Nyírpalota út 60. fszt. 1.  
tel/fax: (+361) 410-5548  
mobil: (+3630) 9523-082

A jogi képviselő nyilatkozata

Alulírott Dr. Bajnai Gábor ügyvéd, mint a Közúti Közlekedési Szakszervezet meghatalmazott jogi képviselője, a 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, **2023. május 19.**



Dr. Bajnai Gábor ügyvéd (KASZ:36056705)

Bajnai és Péter Ügyvédi Iroda  
Dr. Bajnai Gábor ügyvéd  
KASZ: 36056705  
1156 Budapest, Nyírpalota út 60. fszt. 1.  
tel/fax: (+361) 410-5548  
mobil: (+3630) 9523-082

**A KKSZ Vezető tisztségviselői**

**1./ A KKSZ Elnöke és törvényes képviselője:**

**Baranyai Zoltán**

**2./ A KKSZ alelnökei:**

**Balázs Péter György**

***Havrán Gergely***

**Szólák László**

**3./ A FEB tagjai**

**Sárkányné Vágvölgyi Krisztina (a FEB elnöke)**

**Földszin Edit**

**Sápiné Józsa Szilvia**

**A KKSZ jogi személyiséggel rendelkező szervezetei**

A szervezet neve	A szervezet székhelye
KKSZ Agria Volán Alapszervezet	3300 Eger, Mátyás király út 134.
KKSZ Alba Volán Alapszervezet	8000 Székesfehérvár, Börgöndi u. 14.
KKSZ Bács-Kiskun Volán Alapszervezet	6500 Baja, Nagy István u. 39.
KKSZ Békés megyei Alapszervezet	5600 Békéscsaba, Szarvasi út 103.
KKSZ Borsod Volán Alapszervezet	3527 Miskolc, József Attila út 70.
KKSZ Gemenc Volán Alapszervezet	7100 Szekszárd, Tartsay Vilmos u. 4.
KKSZ Hajdú Volán Alapszervezet	4025 Debrecen, Szoboszlói u. 4-6.
KKSZ Jászkun Volán Alapszervezet	5000 Szolnok, Nagysándor József u. 24.
KKSZ Kaposvári Tömegközlekedési Alapszervezet	7400 Kaposvár, Áchim András út
KKSZ Kisalföld Volán Alapszervezet	9027 Győr, Ipar út 99.
KKSZ Közlekedéstudományi Intézet Alapszervezet	1119 Budapest, Than Károly u. 3-5.
KKSZ Mátra Volán Alapszervezet	3200 Gyöngyös, Pesti u. 74.
KKSZ Nógrád Volán Alapszervezet	3100 Salgótarján, Rákóczi u. 137-139.
KKSZ Baranya Megyei Szervezete	7622 Pécs, Siklósi u. 1.
KKSZ <i>Veszprém</i> Alapszervezet	8400 Ajka, Hársfa u. 7.
KKSZ Szabolcs Volán Alapszervezet	4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 12.
KKSZ Tisza Volán Alapszervezet	6724 Szeged, Bakay N. u. 48.

KKSZ Vértés Volán Alapszervezet	2800 Tatabánya, Csaba u. 19.
KKSZ Zala Volán Alapszervezet	8900 Zalaegerszeg, Gasparich M. u. 16.
KKSZ VOLÁNBUSZ Alapszervezet	1091 Budapest, Üllői út 131.

### 3. számú melléklet

#### Azon munkáltatók, amelyeknél a KKSZ képviselettel rendelkezik [Mt. 270. § (2) bekezdés b) pont]

**1./ VOLÁNBUSZ Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

székhelye: 1091 Budapest, Üllői út 131.

**2./ MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

székhelye: 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60.

**3./ Kaposvári Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

székhelye: 7400 Kaposvár, Cseri út 16.

**4./ KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhelye: 1119 Budapest, Than Károly utca 3-5.

**5./ Tüke Busz Közösségi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

székhelye: 7634 Pécs, Nyugati Ipari út 8.

**6./ T-Busz Tatabányai Közlekedési Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhelye: 2800 Tatabánya, Győri út 23.

A munkáltató nevének megváltozása, vagy a munkáltató személyében az Mt. 36. § szerinti változás nem érinti a KKSZ képviseleti jogát, ha a változással érintett munkáltatókkal munkaviszonyban álló munkavállalók KKSZ tagsága változatlanul fennáll.