



KÖZÚTI KÖZLEKEDÉSI SZAKSZERVEZET

Szervezeti és Működési Szabályzat

Elfogadta: a KKSZ Választmánya 2022. január 25.-én

I. BEVEZETÉS

1./ Új Szervezeti és Működés Szabályzat létrehozásának indokltsága

A Közúti Közlekedési Szakszervezet (a továbbiakban: KKSZ) Választmánya (a továbbiakban: Választmány), az Alapszabály (a továbbiakban: Alapszabály) 21.5. pont d) pontjába rögzített hatáskörében eljárva, figyelemmel a jelentősen megváltozott jogszabályi környezetre, valamint az arra tekintettel alapvetően módosult Alapszabályra és szervezeti változásokra, szükségét látta annak, hogy a 2011. évben elfogadott Szervezeti, Működési és Eljárási Szabályzata módosítása helyett, a jelen Szervezeti és Működés Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) alkossa meg és fogadja el.

2./ Az SZMSZ célja, felépítése, alkalmazása és hatálya

2.1./ Az SZMSZ célja, hogy egységes elvek alapján szabályozza az Alapszabályban rögzített szervezeti, testületei és munkaszervezete működési rendjét, valamint a vezető tisztségviselők és tisztségviselők feladat-, jog-, és hatáskörét, valamint felelősségét.

2.2./ Az SZMSZ szerkezetében az Alapszabály felépítését követi, az abban rögzítetteket csak akkor ismételi, ha annak az SZMSZ-ben történő felhívása szükségszerű. Erre tekintettel, az SZMSZ rendelkezéseit az Alapszabállyal együtt kell alkalmazni és értelmezni.

2.3./ Az Alapszabály 2. számú mellékletében felsorolt, önálló jogi személyiséggel rendelkező KKSZ szervezetek, saját működésük meghatározására, a helyi viszonyok eltérésére tekintettel, az Alapszabállyal és az SZMSZ-szel összhangban álló szabályzatot alkothatnak (SZMSZ-t kiegészítő helyi szabályozás). Az SZMSZ-t kiegészítő helyi szabályozást a KKSZ Elnökségének előzetesen jóvá kell hagynia.

2.4./ Az SZMSZ hatálya kiterjed a KKSZ valamennyi szervezetére, tagjára, tisztségviselőjére, alkalmazottjára; annak rendelkezései figyelembevételével kell a KKSZ szerződéses és más jogviszonyait kialakítani és fenntartani.

3./ Értelmező rendelkezések

Az SZMSZ alkalmazásában

- a) a *KKSZ szerve*: a Kongresszus, a Választmány, az Elnökség;
- b) a *KKSZ szervezete*: az Alapszervezet, a munkahelyi szervezet és a szakszervezeti csoport;
- c) a *KKSZ-szervezet döntésre jogosult szervei*
 - az Alapszervezeti Választmány (Alapszervezet),
 - a Bizalmiak Testülete (Munkahelyi szervezet, Szakszervezeti csoport).
- d) *hozzátartozó*: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa;
- e) *tisztségviselő*: tisztségét az Alapszabály és a Választási Szabályzat rendelkezései alapján, választás útján betöltő KKSZ szakszervezeti tag;
- f) *vezető tisztségviselő*: az Alapszabály 24-26. pontjaiban meghatározott, a Kongresszus által választott tisztségviselő (elnök, ügyvezető elnök, alelnökök).

4./ Egyéb rendelkezések

4.1./ A határidőkre vonatkozó rendelkezések alkalmazása

Ha a napokban megállapított határidő vagy időtartam utolsó napja az általános munkarendben foglalkoztatottak pihenőnapjára, vagy a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) szerinti munkaszüneti napra esik, a határidő a következő munkanapon jár le. A hónapokban vagy években megállapított határidő vagy időtartam azon a napon jár le, amely a kezdő nap számozásával azonos. Ha a kezdő napnak megfelelő számozású nap nincs, akkor a határidő vagy időtartam a hónap utolsó napján jár le.

4.2./ Az SZMSZ-szel kapcsolatos jognyilatkozatok

Ha a jognyilatkozat formájára az SZMSZ kötelező írásbeliséget rendel, a nyilatkozat érvényesen csak ebben a formában tehető meg. A jognyilatkozatot meg lehet tenni postai úton, tértivevényes küldeményként feladva és elektronikus formában is, feltéve, hogy az elektronikus dokumentum tartalmát a címzett vagy az átvételre jogosult más személy bizonyíthatóan megismerheti.

II. **A KKSZ FŐBB ADATAI** **[Alapszabály I. rész]**

- 1./ A KKSZ neve: Közúti Közlekedési Szakszervezet
- 2./ A KKSZ székhelye: Budapest, VIII. kerület II. János Pál pápa tér 3.
- 3./ A KKSZ levelezési címe: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 3.
- 4./ A KKSZ elektronikus elérhetőségei
 - elektronikus levelezési címe: titkarsag@kksz.hu
 - weboldalának elérhetősége: www.kksz.hu
 - cégkapus elérhetősége: 19012054 #cegkapu
- 5./ A KKSZ megalakulásának időpontja: 1989. november 25.
- 6./ A KKSZ nyilvántartási száma: 01-02-0000809
- 7./ A KKSZ-t nyilvántartó bíróság: Fővárosi Törvényszék
- 8./ Nyilvántartási ügyszám: Pk.61.067/1989.

III. **A KKSZ KÉPVISELETE** **[Alapszabály I/9. pont]**

- 1./ A KKSZ törvényes képviselője: a KKSZ elnöke (a továbbiakban: Elnök); képviseleti joga: általános és önálló.
- 2./ Egyéb képviselet: a KKSZ-t, az Elnök tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén a KKSZ két Alelnöke (a továbbiakban: Alelnök/Alelnökök) együttesen képviselik.

IV. **A TAGSÁGI JOGVISZONY** **[Alapszabály III. rész]**

- 1./ Mivel a KKSZ szervezeti felépítése a munkáltató szervezeti felépítéséhez igazodik, ezért a tagsági jogviszony létesítéséről az a KKSZ szervezet jogosult dönteni, amelynek illetékességi területén a felvételét kérő személy munkaviszonyban áll. Munkaviszony hiányában a természetes személy lakóhelye vagy tartózkodási helye az irányadó.
- 2./ A tagsági jogviszony létesítése az SZMSZ 1. számú mellékletét képező irattal kezdeményezhető. A tagsági jogviszony létesítése nem tagadható meg, ha a felvételét kérő személy megfelel az Alapszabályban előírt feltételeknek.
- 3./ A KKSZ tagja – a KKSZ szervezetén belül – csak egy szervezetnek lehet a tagja. Amennyiben a tag a munkavégzési helyének vagy lakóhelyének megváltozása miatt más KKSZ szervezet illetékességi

körébe kerül, kérheti, hogy tagsága ezen szervezetnél folytatódhasson. A tagot a nyilvántartó szervezet változása miatt hátrány nem érheti.

4./ A KKSZ tagja más szakszervezetnek/szakszervezeteknek is tagja lehet (többes tagság), feltéve, hogy a többes tagság nem áll ellentétben a KKSZ érdekeivel. Amennyiben a többes tagság sérti vagy veszélyezteti a KKSZ érdekeit, a tagot fel kell szólítani a KKSZ érdekét sértő vagy veszélyeztető tagsága/tagságai haladéktalan megszüntetésére. A felszólítás eredménytelensége esetén kezdeményezni kell a tag kizárását.

5./ A tag a tagdíjfizetési kötelezettségét annál a KKSZ szervezetnél köteles teljesíteni, amely őt nyilvántartja.

6./ A tag a KKSZ-ből való kilépési szándékát annál a KKSZ szervezetnél jelentheti be, amelynél a tagdíjfizetési kötelezettségét teljesíti. A kilépési nyilatkozatot az SZMSZ 2. számú mellékletét képező iraton kell bejelenteni.

7./ A központi tagnyilvántartást – a KKSZ szervezetei adatközlése alapján – a KKSZ Központi Irodája (a továbbiakban: Központi Iroda) vezeti. A tagnyilvántartást szükség szerint, de legalább minden naptári év június 30-ig és december 31-ig egyeztetni kell, különös tekintettel a taglétszámhoz kötődő szakszervezeti jogokra és kötelezettségekre.

V.

A KKSZ MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

[Alapszabály IV. Rész]

A./ A határozatok meghozatalának módja

1./ A határozatokat a jogszabályok és az Alapszabály szerinti módon (formában, tartalommal és szavazati aránnyal) kell meghozni és az érintettekkel közölni.

2./ Távszavazás

A Választmány és az Elnökség a döntéseit távszavazással is meghozhatja. Ezt a módszert elsősorban abban az esetben lehet és célszerű gyakorolni, ha

- a döntést soron kívül – két testületi ülés között – kell meghozni, vagy
- pandémia illetve egyéb ok mely miatt a személyes ülés megtartása nem javasolt, és
- a távszavazást jogszabály vagy az Alapszabály nem zárja ki.

3./ Rendkívüli helyzetekben halaszthatatlan döntések meghozatalának szabályozása

a) A jelen pont rendelkezéseit jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában kell alkalmazni.

b) A KKSZ működése során rendkívüli helyzetnek (továbbiakban Rendkívüli helyzet) kell tekinteni azt, amikor törvény, kormányrendelet, vagy más jogszabályi rendelkezés (együtt: jogszabály) alapján akadályoztatott a tagok/képviselőkre feljogosított tagok (a továbbiakban: tagok) személyes részvétele mellett a KKSZ szerv ülésének megtartása. Ilyen rendelkezés hiányában Rendkívüli helyzet az is, amikor jogszabályi rendelkezés hiányában áll elő a tagoktól független olyan körülmény (különösen, de nem kizárólagosan természeti katasztrófa, járvány, hatósági rendelkezés, zavargás, háború, terrorcselekmény), mely a KKSZ szerv ülésének megtartását akadályozza.

c) Amennyiben a Rendkívüli helyzet ellenére, a hatályos jogszabályi előírások megtartása mellett a KKSZ szerv ülése megtartható a tagok személyes jelenlétével, a jelen pontban foglaltakat nem kell alkalmazni.

d) Rendkívüli helyzetben csak írásbeli szavazással hozható döntés, ideértve azon tárgykörökben való döntést is, melyekben azt az Alapszabály, az SZMSZ, vagy a KKSZ más szabályzata kizárja. Az írásbeli szavazás módjára az Alapszabály és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Az írásbeli szavazás eredményét

- a KKSZ központi szerve esetén a KKSZ Elnöke,
- központi szervnek nem minősülő KKSZ szerv esetén a szerv vezetője – a szavazásra megjelölt határidőt követő 8 (nyolc) napon belül – írásban köteles az érintettekkel közölni.

- e) Rendkívüli helyzet fennállása esetén a Választmány, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság abban az esetben is ellátja a feladatait, ha a feladatok ellátására képes tagok száma az eredetileg megválasztott taglétszámhoz képest akár a minimumlétszám alá csökken.
- f) Rendkívüli helyzetről – jogszabályi rendelkezés hiányában – az Elnökség dönt.

B./ A KKSZ szervei/szervezetei által hozott határozatokkal szembeni jogorvoslat eljárási rendje

1./ A KKSZ szervei/szervezetei által hozott határozatokkal szemben jogorvoslattal (a továbbiakban: fellebbezés) akkor lehet élni, ha azt jogszabály, az Alapszabály vagy a KKSZ más szabályzata kifejezetten lehetővé teszi.

2./ A tagot egyénileg érintő határozattal szemben a tag, vagy az általa meghatalmazott személy jogosult az Elnökséghez fellebbezéssel élni. Az Elnökség által hozott határozattal szembeni fellebbezésben a Választmány, a Választmány által hozott határozattal szemben a Kongresszus jogosult dönteni. A fellebbezéssel kapcsolatos döntéssel szemben további jogorvoslatnak csak akkor van helye, ha azt jogszabály kifejezetten megengedi.

3./ Ha jogszabály, az Alapszabály, vagy a KKSZ más szabályzata másképp nem rendelkezik, a fellebbezésre nyitva álló határidő a határozatról való tudomásszerzést követő 15 (tizenöt) nap, legfeljebb azonban a határozat hozatalt követő 1 (egy) hónap, amelynek elmulasztása jogvesztéssel jár.

4./ A fellebbezést írásban kell benyújtani az előzőekben feltüntetett KKSZ szervekhez. A fellebbezésben meg kell jelölni a fellebbezéssel vitatott határozatot hozó szervet/szervezetet, a megtámadott határozatot, és igazolni kell a tudomásszerzés időpontját. A fellebbezés indokolásában elő kell adni, hogy a fellebbező a határozatot milyen okból tartja sérelmesnek, egyben kérni kell a határozattal szembeni jogorvoslat módját (megsemmisítés, megváltoztatás, hatályon kívül helyezéssel egyidejűleg új eljárás keretében új határozat meghozatalára kötelezés).

5./ A KKSZ szervezete, a szervezetet érintő határozattal szembeni fellebbezésével kapcsolatosan az e pontban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a szervezet fellebbezéssel csak akkor élhet, ha erről a döntésre jogosult szerve határoz. A fellebbezéshez ezt a határozat csatolni kell.

6./ A fellebbezés kérdésében döntésre jogosult KKSZ szerv – a Kongresszus kivételével – a fellebbezés kézbesítésétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles döntést hozni. A 15 (tizenöt) napos határidő egy alkalommal, legfeljebb 15 (tizenöt) nappal meghosszabbítható, amelyről a fellebbezőt írásban értesíteni kell. Amennyiben a fellebbezés elbírálására a Kongresszus jogosult, akkor annak eljárására az Alapszabály 20. pontjában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

7./ A fellebbezési eljárás keretében a döntésre jogosult KKSZ szerv meghallgathatja a fellebbezéssel megtámadott határozatot hozó szerv/szervezet képviselőjét, valamint a fellebbezéssel élő személyt. A meghallgatásokról jegyzőkönyvet kell felvenni.

8./ A fellebbezés kérdésében döntésre jogosult KKSZ szerv a határozatát írásba foglalja, és azt közli a fellebbezést benyújtóval, valamint a fellebbezéssel megtámadott határozatot hozó szerv/szervezet képviselőjével.

9./ A fellebbezéssel megtámadott határozatot a fellebbezés elbírálásáig végrehajtani nem lehet.

VI.
A KKSZ KÖZPONTI SZERVEI
[Alapszabály V. Rész]

A./A Kongresszus
[Alapszabály 20. pont]

1./ A Kongresszus jog- és hatáskörét az Alapszabály részletesen tartalmazza.

2./ A Kongresszus a munkáját saját ügyrendje alapján végzi, amelyet a határozatképesség megállapítása és a Kongresszus tisztségviselőinek megválasztását követően kell a Kongresszusnak elfogadnia.

B./ A Választmány
[Alapszabály 21. pont]

1./ A Választmány jog- és hatáskörét, valamint feladatait az Alapszabály, az SZMSZ és a KKSZ más szabályzatai tartalmazzák részletesen.

2./ A Választmány határozathozatala

A Választmány határozatképességét és tagjainak szavazatát az általuk képviselt KKSZ szervezet taglétszámának megfelelő arányban kell figyelembe venni, azzal, hogy minden megkezdett 50 (ötven) fő után a Választmány tagját 1 (egy) szavazat illet meg. A taglétszámot és ennek alapján a Választmány tagját megillető szavazatszámot a Választmányi ülést megelőző naptári negyedév alapján kell megállapítani, és azt az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

3./ A Választmány határozatképességét a Választmányi ülés megkezdésekor és az egyes határozatok meghozatala előtt ellenőrizni, és azt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

4./ Amennyiben a kisebbségben maradt tagok száma legalább 3 (három) és az általuk képviselt szavazatszám legalább 10 (tíz), akkor a kisebbségben maradt tagok a napirend lezárása előtt új szavazást kezdeményezhetnek, amely kezdeményezést elutasítani nem lehet. Ha az új szavazáson a határozat megkapja a döntéshez szükséges szavazati arányt, abban az esetben a határozatot elfogadottnak kell tekinteni.

5./ A tiszteletdíjak [Alapszabály 21.5. j-l. pontok]

Az Elnök, az Alelnökök, a FEB elnöke és a FEB tagjai tiszteletdíjáról a Választmány dönt a tárgyév január 25-ig.

6./ A tisztségét munkaviszony keretében ellátó elnökre, ügyvezető elnökre és alelnökre vonatkozó külön rendelkezések [Alapszabály 21.5. m. pont]

6.1./ A munkaviszony létesítéséről és a munkaszerződés elemeiről (különösen az alapberről és a munkabér egyéb elemeiről) a Választmány dönt.

6.2./ A munkaszerződést, és a munkaviszonnyal kapcsolatos egyéb jognyilatkozatokat a KKSZ, mint munkáltató nevében a Választmány erre kijelölt két tagja együttesen írja alá.

6.3./ Az Mt. 208. § (1) bekezdése alapján vezető állású munkavállalóknak minősülnek.

7./ A KKSZ szervezeti egységének jogi személlyé nyilvánítása [Alapszabály 10. pont és 21.5. u) pont]

7.1./ A KKSZ szervezete kezdeményezheti a jogi személlyé nyilvánítását, feltéve, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:32. § (1) bekezdésében meghatározott jogszabályi feltételeknek megfelel.

7.2./ A jogi személlyé nyilvánításra vonatkozó kérelmet az Elnökséghez kell benyújtani, egyidejűleg igazolni kell a Ptk. szerinti együttes feltételek meglétét.

Az Elnökség a kérelmet továbbítja a Választmány felé, ha megállapítja, hogy a szervezet rendelkezik az önálló jogi személlyé nyilvánításhoz szükséges jogszabályi feltételekkel. Amennyiben a feltételek nem állapíthatók meg, az Elnökség a kérelmet – indokolt határozatával - elutasítja.

7.3./ Az önálló jogi személlyé nyilvánításról a Választmány dönt. A Választmány a kérelmet a jogszabályi feltételek fennállása esetén – indokolt határozatával - csak akkor utasíthatja el, ha az önálló jogi személlyé nyilvánítás sértené vagy veszélyeztetné a KKSZ működését vagy vagyoni helyzetét.

7.4./ A Választmánynak a kérelmet helyt adó határozat szerinti állapotot az Alapszabályban – annak módosításaként - is át kell vezetni.

8./ A KKSZ szervezeti egysége jogi személyiségének megszűnése/megszüntetése

8.1./ Megszűnés

8.1.1./ A szervezeti egység jogi személyisége megszűnik, ha

a) a döntéshozó szerve erről dönt,

b) tagjainak száma – a megelőző naptári félév adata alapján – 50 fő alá csökken.

8.1.2./ Amennyiben a megszűnés feltételei bekövetkeznek a szervezeti egység dönthet arról is, hogy a tagok a tagsági jogviszonyukat más jogi személyiséggel rendelkező KKSZ szervezetnél folytatják.

8.1.3./ A megszűnés tényét az Elnökség indítványa alapján a Választmány állapítja meg.

8.2./ Megszüntetés

8.2.1./ A szervezeti egység jogi személyiségét meg kell szüntetni, ha

a) a jogszabályban meghatározott feltételeknek nem felel meg,

b) tevékenysége sérti vagy veszélyezteti a KKSZ működését vagy vagyonát,

c) az Alapszabályban, az SZMSZ-ben vagy a KKSZ más szabályzatában meghatározott kötelezettségét nem teljesíti.

8.2.2./ A megszüntetésre okot adó tény/körülmény tudomásszerzését követően a KKSZ Elnökségének – határidő kitűzésével – fel kell szólítania a szervezetet, hogy a KKSZ tevékenységét sértő vagy veszélyeztető tevékenységét szüntesse meg, illetőleg az Alapszabályban, az SZMSZ-ben vagy a KKSZ más szabályzatában meghatározott kötelezettségeit teljesítse. Amennyiben a felszólítás eredménytelen marad, úgy az Elnökség köteles indítványozni a Választmánynál a szervezet jogi személyiségének a megszüntetését.

8.3./ A szervezet megszűnését, valamint annak a Választmány általi megszüntetését az Alapszabályban – annak módosításaként - is át kell vezetni.

9./ Kártérítési igény érvényesítése [Alapszabály 21.5.y) pont]

9.1./ Kár

a) *vagyoni kár*: a károkozó szakszervezeti tag (tisztviselő) felróható magatartásával összefüggésben, a KKSZ vagyonában bekövetkezett csökkenés (tényleges kár, elmaradt haszon és a kár elhárítása következtében felmerült költség),

b) *nem vagyoni kár*: a KKSZ, mint jogi személy személyiségi jogai megsértése materiális sérelem.

9.2./ A munkaviszonyban álló tisztviselővel szembeni kártérítési felelősségre a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezéseit kell alkalmazni (munkavállalói kártérítési felelősség, vezető állású munkavállaló kártérítési felelőssége).

9.3./ Munkaviszonyban nem álló tagokra és tisztviselőkre elsődlegesen a Ptk.-nak a kártérítési felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni, beleértve e körbe az elévülésre vonatkozó szabályokat is.

9.4./ A kártérítési felelősségi eljárás

9.4.1./ Tisztviselőnek és vezető tisztviselőnek nem minősülő szakszervezeti tag kártérítési felelősségének a megállapítására az Elnökség tesz javaslatot a Választmány részére. A javaslatban meg kell jelölni

- a kár számszerűsített összegét,

- a károkozó magatartást,

- a kár és a károkozó magatartás közötti összefüggést,

- a károkozó felróhatóságát.

9.4.2./ Tisztviselővel és vezető tisztviselővel szembeni kártérítési felelősség megállapítására a Választmánynak háromtagú vizsgálóbizottságot kell létrehoznia, akik lehetnek a Választmány tagjain kívüli személyek is. A vizsgálóbizottság a vizsgálata lezárásaként javaslatot tesz a Választmány részére a kártérítési felelősség megállapítására.

9.4.3./ A kártérítési felelősségre irányuló eljárás megindítását az érintettel írásban közölni kell, egyben meg kell jelölni azokat a tényeket és körülményeket, amelyek a felelősségét valószínűsítik. Az eljárás

során az eljárás alá vont személyt meg kell hallgatni és lehetővé kell tenni részére, hogy az eljárásba képviselőt vonjon be.

9.4.4./ A Választmánynak a kártérítési felelősség megállapítására vonatkozó határozatát indokolással kell ellátni, amelyben a 9.4.1. pontban feltüntetett együttes felelősségi elemeket tényekkel és bizonyítékokkal kell alátámasztani.

C./ Az Elnökség **[Alapszabály 22. pont]**

1./ Az Elnökség személyi összetételét, jog- és hatáskörét, valamint feladatait az Alapszabály, az SZMSZ és a KKSZ más szabályzatai tartalmazzák részletesen.

2./ Az Elnökség működési rendje, munkamódszere

2.1./ Kivételesen indokolt, halaszthatatlan döntést igénylő esetben az Elnökség körtelefon, illetve videokonferencia segítségével is összehívható.

2.2./ Munkáját negyedéves ülésterv alapján végzi.

2.3./ Az Elnökség tagjai nem helyettesíthetők.

2.4./ Az előterjesztéseket az ülést megelőző, legalább 3 (három) munkanappal kell megküldeni a tagok részére. Az előterjesztések elektronikus úton is megküldhetők, visszaigazolás kérésével.

2.5./ A napirend tervezetben szereplő, döntéshozatalt igénylő előterjesztéshez írásos határozati javaslatot kell készíteni.

2.6./ Az Elnökségi ülésekről olyan dokumentumot kell készíteni, amelyből hitelesen meg lehet állapítani, az ülés lefolyását, a hozott határozatokat (pl.: hangfelvétel, jegyzőkönyv, emlékeztető). Az Elnökségi ülésekről készült dokumentumokat legalább 5 (öt) évig meg kell őrizni.

2.7./ Az Elnökség ülései nyilvánosak. Zárt ülést az Elnökség döntése alapján az Elnök rendelhet el. A zárt ülésen kizárólag az Elnökség tagjai, az FB elnöke és az Elnökség által az esetenként külön felkért személy(ek) vehet(nek) részt.

2.8./ Az Elnökség negyedévente köteles a munkájáról a Választmánynak beszámolnia.

2.9./ Az Elnök tevékenységét az Alelnökök segítik. Az Alelnökök közötti feladatmegosztást az ülésterv szerint, valamint eseti jelleggel az Elnök határozza meg.

2.10./ Az Elnökség feladatainak ellátásáért az Elnök a Választmánynak, az Alelnökök elsődlegesen az Elnöknek, másodlagosan a Választmánynak tartoznak felelősséggel.

3./ Munkaidőkezdvezmény

Az Mt. 274. § szerinti munkaidőkezdvezmény felhasználásáról az Elnökség dönt.

Ennek keretében az Elnökség

a) az Mt. 274. § (2) bekezdése szerinti időpontig közli a munkáltatóval a munkaidőkezdvezmény alapját képező szakszervezeti taglétszámot,

b) meghatározza a munkaidőkezdvezményben részesítendő tagok/tisztségviselők/vezető tisztségviselők személyét, valamint az egyes személyekre vonatkozó munkaidőkezdvezmény mértékét (esetenkénti, részleges, teljes munkaidőre vonatkozó),

c) a munkaidőkezdvezménnyel érintett tagok/tisztségviselők/vezető tisztségviselők személyét közli a munkáltatóval, feltüntetve egyidejűleg az egyes személyekre vonatkozó munkaidőkezdvezmény mértékét (kikérő/kikérés),

d) a kikérőt/kikérőket megfelelő időben közli a munkáltatóval,

e) gyakorolja a részleges munkáltatói jogokat a teljes munkaidőben kikért tagok/tisztségviselők/vezető tisztségviselők vonatkozásában (feladatmeghatározás, munkaidőnyilvántartás, szabadság kiadása, betegség, kikérés megszűnése stb.), és erre vonatkozóan adatot szolgáltat a munkáltató részére.

D./ Állandó és ideiglenes munkabizottságok, rétegszervezetek, tagozatok **[Alapszabály 23. pont]**

Állandó és ideiglenes munkabizottságok

1./ Állandó vagy ideiglenes munkabizottságot (a továbbiakban: munkabizottság) az Elnökség, vagy a Választmány hozhat létre különösen

- a KKSZ szervei munkájának segítésére,
- valamely jövőbeni feladat előkészítésére,
- különleges szakértelmet igénylő feladat ellátására,
- valamely tény feltárására (vizsgálóbizottság).

2./ A munkabizottság tagjait – az Elnökség vagy a Választmány határozata alapján – az Elnök bízza meg. A munkabizottságok tagjainak száma az 5 (öt) főt nem haladhatja meg. Az Elnök feladata a munkabizottság működési feltételeinek a biztosítása. A munkabizottságok tagjai díjazásra és költségtérítésre jogosultak. A munkabizottságot – a 3. pontban foglaltakat is figyelembe véve – az Elnökség erre kijelölt tagja vezeti.

3./ Vizsgálóbizottságban az Elnökség tagja csak akkor vehet részt, ha a részvétele a vizsgálóbizottság munkáját még csak közvetve sem érinti vagy befolyásolja, beleértve e körbe a személyi összeférhetetlenséget is (pl.: hozzátartozói viszony). Ha az összeférhetlenség az Elnökség valamennyi tagjára nézve fennáll, a vizsgálóbizottság tagjait a Választmány bízza meg és jelöli ki annak elnökét. Ilyen esetben a vizsgálóbizottság a Választmánnyal áll közvetlen kapcsolatban.

Rétegszervezetek, tagozatok

1./ Rétegszervezetek, tagozatok megalakítására vonatkozó szándékot az Elnökségnek kell bejelenteni (szándéknyilatkozat).

A szándéknyilatkozatban fel kell tüntetni, illetőleg csatolni kell

- a) a rétegszervezet, tagozat létrehozásának indokát,
b) a rétegszervezet, tagozat

- formáját,
- elnevezését,
- székhelyét,
- működési területét,
- a képviselt személyi kört (pl.: fiatalok, nők, nyugdíjasok)
- szervezeti felépítését,
- képviseletét (pl.: egy személyi vagy testületi vezetés),
- az Alapszabálynak, az SZMSZ-nek és KKSZ más szabályzatainak megfelelő saját szervezeti és működési szabályzat tervezetét.

2./ A mennyiben a szándéknyilatkozat megfelel az Alapszabálynak, az SZMSZ-nek és KKSZ más szabályzatainak, azt az Elnökség – határozati javaslatával együtt – döntésre előterjeszti a Választmány részére. A határozati javaslat irányulhat a szándéknyilatkozat elutasítására is, ha az állandó és ideiglenes munkabizottság, rétegszervezet, tagozat létrehozása ellentétes az Alapszabályban, az SZMSZ-ben és a KKSZ más szabályzatában foglaltakkal.

3./ A szándéknyilatkozatra vonatkozó Választmányi határozatot közölni kell az azt benyújtóval.

4./ A Választmány elfogadó döntésének kézbesítését követően kezdheti meg működését a rétegszervezet vagy a tagozat.

5./ A rétegszervezet vagy tagozat

a) nem hozható létre olyan érdekek képviseletére, amelyet már működő KKSZ szervezet teljes körűen ellát, és

b) a létrehozás nem irányulhat a KKSZ vagy valamely már működő szervezete érdekképviseleti, érdekvédelmi tevékenysége, valamint a KKSZ vagyoni jogai csorbítására.

6./ Az 5. pontban foglaltak nem alkalmazhatók olyan létrehozásra, amely a KKSZ területi tagozódását vagy más különleges szempontot vesz figyelembe (pl.: a már működő dél-dunántúli nyugdíjas tagozat ellenére, létrehozható észak-magyarországi nyugdíjas tagozat).

VII.

A KKSZ VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI

[Alapszabály 24-26. pontok]

A./ A KKSZ Elnöke [Alapszabály 24. pont]

1./ Az Elnök a KKSZ törvényes képviselője, aki jogosult a KKSZ-t az állami szervek, a bíróságok, a hatóságok, a munkáltató, más jogi személyek és jogi személynek nem minősülő szervezetek és személyek előtt képviselni. Az Elnök képviseli a KKSZ-t a munkaügyi kapcsolatokban, a nemzetközi kapcsolatokban, a szerződéses és más polgári jogi jogviszonyokban. Az Elnök képviseleti joga általános és önálló. Az Elnök képviseleti joga harmadik személyekkel szemben nem korlátozható.

2./ Az Elnök feladatait, jog- és hatáskörét valamint felelősségét a jogszabályok, az Alapszabály, az SZMSZ és KKSZ más belső szabályzatai tartalmazzák részletesen.

3./ Az Elnök felelős

a) a KKSZ és szerveinek/szervezeteinek törvényes működéséért,

b) a Központi Iroda tevékenységéért,

c) a KKSZ nevében kötött szerződésekért, a szerződésekben foglalt KKSZ-t terhelő kötelezettségek betartásáért és teljesítéséért,

d) a KKSZ nemzetközi tevékenységéért,

e) a KKSZ tulajdonát is képező székház üzemeltetéséért, e körben a jó gazda gondosságának megfelelő eljárásáért, a székházra vonatkozó tulajdonosi megállapodásokban foglalt jogok érvényre juttatásáért és kötelezettségek teljesítéséért,

f) a KKSZ tulajdonában álló üdülők megfelelő színvonalú működéséért, figyelemmel a KKSZ e célra fordítható vagyoni helyzetére és lehetőségeire is.

4./ Az Elnök

a) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Központi Iroda munkavállalói vonatkozásában, figyelemmel a Választmányt és az Elnökséget e körben megillető jogokra,

b) gyakorolja az alapítói jogokat a KKSZ Szociális Alapítványa vonatkozásában.

B./ A KKSZ ügyvezető elnöke [Alapszabály 25. pont]

1./ A KKSZ ügyvezető elnökére az Elnökre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

C./ A KKSZ Alelnökei [Alapszabály 26. pont]

1./ Az Alelnökök feladatait, jog- és hatáskörét valamint felelősségét az Alapszabály, az SZMSZ és KKSZ más belső szabályzatai tartalmazzák részletesen.

2./ Az Alelnök/Alelnökök felelőssége azonos az Elnökével, ha az Elnök helyetteseként járnak el.

D./ A vezető tisztségviselők összeférhetlenségére vonatkozó szabályok

1./ A vezető tisztségviselő

- a) nem lehet az FB tagja,
- b) nem lehet tagja olyan KKSZ szervnek/szervezetnek, amelyben való részvételét az Alapszabály, az SZMSZ vagy a KKSZ más belső szabályzata kizárja,
- c) a munkaviszonyán és a munkaviszonya alapján választott tisztségén kívül, nem állhat más jogviszonyban azzal a munkáltatóval, amelynél a KKSZ az Mt. 270. § (2) bekezdés b) pontja szerint képvisellel rendelkezik,
- d) nem köthet olyan jogügyletet, amelynek következtében ő vagy hozzátartozója a KKSZ rovására gazdagodna, illetőleg a jogügylet sérti vagy veszélyezteti a KKSZ működését, vagyoni érdekeit,
- e) csak a Választmány előzetes engedélyével
 - folytathat a KKSZ működési területén kívüli vállalkozást,
 - létesíthet a KKSZ működés területén kívüli munkaviszonyt (további munkaviszonyt), vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt.
- f) megválasztását követő 30 (harminc napon) belül az SZMSZ 3. számú melléklete szerinti nyilatkozatot kell tennie az összeférhetlenségéről. Amennyiben a nyilatkozatot az előírt határidőben nem teszi meg, vagy abban valótlannal nyilatkozik, a Választmánynak haladéktalanul kezdeményezni kell a visszahívását.

2./ A KKSZ Etikai Bizottsága hivatalból vizsgálhatja, erre vonatkozó bejelentés alapján köteles vizsgálni a vezető tisztségviselőre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok megtartását. Ha az Etikai Bizottság megállapítja az összeférhetlenségi szabályok megsértését, megkeresi a Választmányt a vezető tisztségviselő visszahívása érdekében.

VIII.

A KKSZ SZERVEZETEI **[Alapszabály 27-30. pontok]**

1./ A KKSZ szervezete saját működésére és szervezetére vonatkozóan az Alapszabály, az SZMSZ és a KKSZ más szabályzatai alapján szabályzatot hoznak létre, amelyet az Elnökség hagy jóvá (SZMSZ-t kiegészítő helyi szabályozás). A kiegészítő szabályozás javasolt mintáját az SZMSZ 4. számú melléklete tartalmazza

2./ A KKSZ szervezete képviseletét ellátókra az SZMSZ-nek a vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni. Az SZMSZ 3. számú melléklete szerinti nyilatkozatot, annak a tisztségviselőnek is meg kell tennie, aki tisztségét a teljes munkaidejére vonatkozó munkaidőkezdésmény alapján látja el.

3./ A KKSZ szervezete – a Választmány előzetes jóváhagyását követően – más KKSZ-en belüli szervezettel egyesülhet.

4./ Amennyiben a KKSZ szervezete képviselőjének képviseleti jogosultsága megszűnik, helyette haladéktalanul új képviselőt kell választani, és ezt a tényt – a megfelelő dokumentumok csatolásával – a választást követő 3 (három) munkanapon belül be kell jelenteni az Elnökségnek.

5./ Amennyiben új képviselő választásáról a KKSZ szervezete tagsága 1 (egy) hónapon belül nem gondoskodik, és a mulasztását az Elnökség felhívását követően sem teljesíti további 1 (egy) hónapon belül, az Elnökség megindítja a szervezet megszüntetésére irányuló eljárást, amelynek keretében

- a) amennyiben a szervezet jogi személyiséggel rendelkezett, indítványozza a Választmánynál a megszüntetésre vonatkozó határozat meghozatalát, és annak átvezetését az Alapszabályon,
- b) amennyiben a szervezet jogi személyiséggel nem rendelkezett, úgy az Elnökség határozattal megállapítja a szervezet megszűnését, és felhívja a tagokat tagsági jogviszonyuk más szervezetben való folytatásának lehetőségére,

c) az Alapszabály szerint gondoskodik a szervezet vagyonáról.

IX.

A TISZTSÉGVISELŐK MUNKAJOGI VÉDELME

1./ Az Mt. 273. (1) bekezdésében meghatározott egyetértési jogra vonatkozó nyilatkozatot a munkajogi védelem hatálya alá tartozó KKSZ tisztségviselők vonatkozásában az Elnökség, az Elnökség és a FEB tagjai vonatkozásában a Választmány jogosult gyakorolni (felsőbb szakszervezeti szerv).

2./ Az Elnökség határozza meg az Mt. 273. § (3) bekezdés szerinti munkajogi védelemben részesülő KKSZ tisztségviselők személyét.

3./ Az Elnökség köteles az e pontban foglaltakról az érintett munkáltató(ka)t, munkáltatói jogkört gyakorlókat tájékoztatni.

X.

A KKSZ KÖZPONTI IRODÁJA **[Alapszabály 22.7-22.8. pontok]**

1./ Érdekképviselési munkájának hatékony ellátása, a KKSZ szervei/szervezetei tevékenységének tartalmi és szervezeti elősegítése, az Alapszabályban és a testületi határozatokban megfogalmazott célok és feladatok végrehajtása érdekében a KKSZ Központi Irodát működtet.

2./ A Központi Iroda feladatai

- a KKSZ szervei üléseinek megszervezése, azokról készült jegyzőkönyvek és más iratok elkészítése, nyilvántartása,
- a KKSZ szabályzatainak nyilvántartása,
- a KKSZ elnöke és alelnökei heti munkaprogramjának egyeztetése, előkészítése,
- tárgyalási időpontok egyeztetése,
- az Elnök és az Alelnökök által kiadott határidős feladatok bekérése,
- az Elnök és az Alelnökök által kiadott feladatok, megbízások elvégzése,
- az Elnök és az Alelnökök részére adminisztrációs feladatok elvégzése,
- folyamatos kapcsolattartás a KKSZ szervezeteivel, valamint a KKSZ-szel szerződéses kapcsolatban álló személyekkel,
- folyamatos kapcsolattartás a KKSZ könyvelési, könyvvizsgálói és jogi képviselői feladatok ellátásával megbízott személyekkel, részükre a szükséges felvilágosítás megadása és adatszolgáltatás biztosítása,
- a KKSZ szerződéseinek nyilvántartása,
- a KKSZ pénzügyi számláinak kezelése,
- a központi tagnyilvántartás vezetése, az arra vonatkozó adatok bekérése a KKSZ szervezeteitől,
- a munkaidőkedvezményre vonatkozó adatok nyilvántartása,
- a KKSZ tulajdonában álló ingatlanokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása,
- a KKSZ székház felügyeletének, biztonságának és tisztaságának biztosítása,
- kapcsolattartás a közös tulajdonban álló székház további tulajdonosaival, a tulajdonosi értekezletek megszervezése és az azzal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása,
- a KKSZ szervei, vezető tisztségviselői és a Központi Iroda működéséhez szükséges dolgok beszerzése,
- a KKSZ-szel munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló kötött munkaszerződések és más szerződések tervezeteinek előkészítése, a munkaszerződések és más szerződések nyilvántartása,
- postázás, irattározás, selejtezés.

XI. DÖNTÉSI HATÁSKÖRÖK

1./ Amennyiben a KKSZ kötelezettségére vonatkozó szerződés, vagy más jognyilatkozat (a továbbiakban: szerződés) éves kihatásában
- a 30 (harminc) millió forintot nem haladja meg, az Elnökség jogosult dönteni,
- a 30 (harminc) millió forintot meghaladja, a Választmány jogosult dönteni.

2./ Ha a szerződésben rögzített egyszeri kötelezettségvállalás meghaladja az 5 (öt) millió forintot, a szerződéshez szükséges a pénzügyi és a jogi ellenjegyzés is. Az ilyen szerződésekről a FEB-et is tájékoztatni kell.

3./ Az Elnökség az előző pontban rögzített kötelezettségvállalásairól a Választmányt köteles tájékoztatni.

4./ Az 1. pontban foglaltaktól csak akkor lehet eltérni, ha az eltérést halaszthatatlan körülmények indokolják, vagy az eltérés a KKSZ oldalán bekövetkező károsodás megelőzése vagy a kár következményeinek az elhárítása miatt válik szükségessé. Az eltérésről és annak indokáról a döntésre jogosult KKSZ szervet haladéktalanul tájékoztatni kell.

XII. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG [Alapszabály 32. pont]

A Felügyelő Bizottság (FEB) tagjává csak olyan személy választható, aki legalább középfokú közgazdasági, pénzügyi-számviteli képesítéssel rendelkezik. A FEB taggá jelölés során a jelöltnek igazolnia kell az előzőek szerinti képesítése meglétét.

XIII. A SZERVEZETI EGYSÉGEK VAGYONI HOZZÁJÁRULÁSA [Alapszabály 39. pont]

1./ A Választmány minden naptári év január 25-ig köteles meghatározni a tárgyévre vonatkozóan a KKSZ szervezeti által a KKSZ pénzügyi alapjába fizetendő tagdíjrészesedést. Határozat hiányában a tárgyévre vonatkozó részesedésre a megelőző év részesedése az irányadó.

2./ A tagdíjrészesedést a szervezet a tárgyhót követő hónap 20. napjáig köteles átutalni a Központi Iroda által megadott pénzügyi számlára.

3./ A tagdíjrészesedés átutalásáért a szervezet vezetője személyes és anyagi felelősséggel tartozik.

XIV. HATÁLYBALÉTETŐ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK

1./ Az SZMSZ-t a Választmány a 2022. január 25-én tartott ülésén fogadta el, így az ezen a napon hatályba is lép, kivéve azok a rendelkezések, amelyeknél az SZMSZ más hatályba lépési időpontot határoz meg.

2./ A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályát veszti a 2011. április 27-én elfogadott SZMSZ és annak valamennyi módosítása.

3./ A KKSZ más szabályzatai – az Alapszabály kivételével – csak akkor tartalmazhatnak ellentétes rendelkezést az SZMSZ-szel, ha azt az SZMSZ lehetővé teszi. Az SZMSZ-szel ellentétes rendelkezés esetén az SZMSZ-ben foglaltak az irányadók.

4./ A KKSZ szabályzatait és az azokat elfogadó KKSZ szerveket az SZMSZ 5. számú melléklete tartalmazza.

5./ A KKSZ szervezetei 2022. június 30-ig kötelesek VIII/1. pont szerinti kiegészítő szabályzatukat elfogadni, és azt jóváhagyás céljából az Elnökség részére megküldeni.

Budapest, 2022. január 25.


.....
Baranyai Zoltán
Elnök



1. számú melléklet

BELÉPÉSI NYILATKOZAT

Alulírott

Név: HR szám:

Születési neve: Munkaköre:

Születés helye és ideje:

Anyja születési neve:

Lakcíme/tartózkodási helyének címe:

Közvetlen elérhetősége, (nem kötelező):
(e-mail címe, telefonszáma):

Munkáltatójának megnevezése, a munkavégzés helye:

Munkaviszony kezdete:

kijelentem,

hogy a mai nappal belépek a **Közúti Közlekedési Szakszervezetbe** (székhely: 1087 Budapest, II. János Pál pápa tér 3., nyilvántartási száma: 01-02-0000809, nyilvántartó bíróság: Fővárosi Törvényszék, képviseli: Baranyai Zoltán elnök)

Kijelentem, hogy a Közúti Közlekedési Szakszervezet (KKSZ) Alapszabályát, és valamennyi vonatkozó szabályzatát megismertem, és az abban foglaltakat magamra nézve kötelezően elfogadom.

Hozzájárulok, hogy a mindenkori szakszervezeti tagdíjat a munkáltató munkabérémből az 1991. évi XXIX. törvény alapján levonja, és azt átutalja a **KKSZ** Alapszervezete részére az Banknál vezetett: számlára.

Hozzájárulok továbbá, hogy a KKSZ Alapszervezete személyes adataimat **2011. évi CXII. törvény**, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, valamint a **KKSZ Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata (Szabályzat)** rendelkezései alapján, szakszervezeti érdekkörben kezelje.

Kelt:, év hó nap

.....
A tag aláírása

A belépési nyilatkozat 1 (egy) példányát a KKSZ képviselőjében átvettem:

Kelt:, év hó nap

.....
Az átvevő aláírása

2. számú melléklet

KILÉPÉSI NYILATKOZAT

Alulírott

Név: HR azonosító:.....

Lakcím:

nyilatkozom, hogy év hónap napjával kilépek a Közúti Közlekedési Szakszervezetből (KKSZ).

A belépési nyilatkozatomban a mindenkor szakszervezeti tagdíjlevonás vonatkozásában adott nyilatkozatomat, valamint személyes adataim kezelésére vonatkozó hozzájárulásomat év hónap napjával visszavonom.

Tudomásul veszem, hogy a tagsági jogviszonyom alatt, a KKSZ-szel szemben keletkezett kötelezettségeimért a kilépésemet követően is helyt kell állnom.

Kelt:,hó nap

.....

(aláírás)

A kilépési nyilatkozatot tudomásul vettem, azt a KKSZ Alapszabálya és más szabályzatai alapján, a KKSZ képviselőjében nyilvántartásba veszem és kezelem.

Kelt:,hó nap

.....

(a KKSZ képviselőjének aláírása)

3. számú melléklet

Bejelentő lap

A KKSZ teljes munkaidőben kikért vezető tisztségviselőinek és tisztségviselőinek más munkavégzésre irányuló jogviszonyáról.

Alulírott a
Közúti Közlekedési Szakszervezettisztségviselője bejelentem,
hogy

a KKSZ működési területén belül a szakszervezeti tevékenységemen kívül az alábbi munkáltatóval állok (létesítek) egyéb szerződéses jogviszonyban.

1.
2.
3.

A KKSZ működési körén kívül az alábbi munkáltatóval állok, (létesítek) munkaviszonyban, illetve egyéb szerződéses (pl. vállalkozási, megbízási) jogviszonyban.

1.
2.
3.

Kelt:,hó nap

.....
(a tisztségviselő aláírása)

4. számú melléklet

Minta a KKSZ szervezeti Szervezeti- és Működési Szabályzatára

Szervezeti- és Működési Szabályzata (tervezet)

I. Általános rész:

1.) A KKSZ szervezet neve:

.....

2.) A KKSZ szervezet székhelye:

.....

3.) A szervezet a KKSZ Alapszabályában meghatározott elvek szerint működik.

4.) A szervezet célja, hogy a KKSZ Alapszabályában meghatározott jogai és kötelességei teljesítésével hozzájáruljon a KKSZ céljainak megvalósulásához, valamint tagjai elvárása alapján és közreműködésével szervezze a munkahelyi közösségi életet.
A szervezet biztosítja tagjai számára a tagsági viszonyból származó jogaik és kötelességeik gyakorlásának feltételeit.

5.) A szervezet céljai megvalósítása érdekében tagjai felhatalmazása alapján jogosult a működési területén a partner munkáltatókkal, (munkáltatói jogkör-gyakorlókkal) illetve tulajdonosokkal szemben érdekvédelmi, érdekképviseleti kérdésekben a szakszervezeti jogosítványokat gyakorolni.
A szervezet tevékenysége során együttműködik a KKSZ szerveivel és más szervezeteivel, illetve a tevékenységi körébe tartozó munkáltató(k)nál működő üzemi tanáccsal (tanácsokkal) érdemi munkakapcsolatra törekszik.

6.) A szervezet tisztségviselői: (értelemszerűen, csak azokat a tisztségeket kell felsorolni, amik az adott alapszervezetnél vannak!)

- az Alapszervezet elnöke, elnökhelyettese,
- az Alapszervezet elnökségének tagja,
- az Alapszervezet választmányának tagja,
- a Szakszervezeti Bizottság tagja,
- a főbizalmi és helyettese,
- a bizalmi,
- sztrájkbizottság tagja.

II. As zervezet tagjainak jogai és kötelességei:

1.) A szervezet tagjainak tagsági viszonyból származó jogait és kötelességeit a KKSZ Alapszabálya és SZMSZ-e, valamint a jelen Szervezeti- és Működési Szabályzat tartalmazza.

2.) A tagsági jogviszony megszűnése esetén az érintett tag az alapszervezet felé anyagi követeléssel nem élhet.

III. A szervezet szervezeti felépítése:

Itt kell rögzíteni illetőleg szabályozni különösen a szervezet

- Alapszabály szerinti felépítését,
- Alapszabályban megjelölt szervezeti szerveinek működését, feladatait, jog- és hatásköreit,
- vezetését ellátó tisztségviselők feladatait, jog- és hatásköreit, valamint felelősségüket,
- és az érintett munkáltatói szervek, munkáltatói jogkörgyakorlók kapcsolatát.

IV. A szervezet gazdálkodása:

A szervezet a KKSZ Választmánya által meghatározott tagdíjrészesedésből és egyéb bevételekből, a legfelsőbb döntést hozó testületük által elfogadott költségvetés szerint gazdálkodik.

V. Választási szabályok:

A szervezet a KKSZ Választmánya által elfogadott Választási Szabályzat alapján, a helyi viszonyoknak megfelelően alakítja a saját választási rendszerét.

VI. Záró rendelkezések:

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat 20.... évhó nap lép hatályba.

Jóváhagyta a KKSZAlapszervezet Választmánya/Bizalmiak

Testülete 20.... év hó.... napján.

5. számú melléklet

A Közúti Közlekedési Szakszervezet szabályzatai

- | | |
|---|---|
| 1. Alapszabály | <i>(kongresszusi hatáskör)</i> |
| 2. Szervezeti és Működési Szabályzat | <i>(választmányi hatáskör)</i> |
| 3. Választási Szabályzat | <i>(választmányi hatáskör)</i> |
| 4. Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat | <i>(választmányi hatáskör)</i> |
| 5. Etikai Szabályzat | <i>(választmányi hatáskör)</i> |
| 6. Sztrájk Szabályzat | <i>(választmányi hatáskör)</i> |
| 7. Pénzkezelési Szabályzat | <i>(elnökségi és alapszervezeti hatáskör)</i> |
| 8. Utalványozási Szabályzat | <i>(elnökségi és alapszervezeti hatáskör)</i> |